

Prof. Dr. Rüdiger Krause

Seminar im Arbeitsrecht – SS 2014 - Ablaufplan

Dezember 2013 Ausschreibung des Seminars

8.1.2014 Erste Vorbesprechung

Vorbereitende Leistungen, Seminararbeiten und Studienarbeiten (Alt- und Neurecht)

- Eintragung von Interessenbekundungen in Lehrstuhlliste

5.2.2014 **Deadline für Anmeldung (erster Ausgabetermin)**

Seminararbeiten und Studienarbeiten (Neurecht):

- Anmeldung beim Lehrstuhl mit Formular per mail **und** in FlexNow (!)

Studienarbeiten (Altrecht) und vorbereitende Leistungen (Alt- und Neurecht):

- Anmeldung beim Lehrstuhl mit Formular per mail (!)

12.2.2014 **Erster Ausgabetermin** (sechs Wochen Bearbeitungszeit)

ca. 1 Woche später Rücksprache:

Seminare und Studienarbeiten > Prof. Krause

Vorbereitende Leistungen > Mitarbeiter

30.4.2014 Zweite Vorbesprechung (nur für zusätzliche Teilnehmer bestimmt)

Vorbereitende Leistungen, Seminararbeiten und Studienarbeiten (Alt- und Neurecht)

- Eintragung von Interessenbekundungen in Lehrstuhlliste

7.5.2014 **Deadline für Anmeldung (zweiter Ausgabetermin)**

Seminararbeiten und Studienarbeiten (Neurecht):

- Anmeldung beim Lehrstuhl mit Formular per mail **und** in FlexNow (!)

Studienarbeiten (Altrecht) und vorbereitende Leistungen (Alt- und Neurecht):

- Anmeldung beim Lehrstuhl mit Formular per mail (!)

Zur Klarstellung:

Der 7.5.2014 fungiert als deadline, um am Seminar überhaupt teilnehmen zu können. Für den Zeitraum bis dahin gilt das Prioritätsprinzip mit einem Vorrang für Seminar- und Studienarbeiten vor lediglich vorbereitenden Studienleistungen.

14.5.2014 **Zweiter Ausgabetermin** (sechs Wochen Bearbeitungszeit)

ca. 1 Woche später Rücksprache:

Seminare und Studienarbeiten > Prof. Krause

Vorbereitende Leistungen > Mitarbeiter

9.7.2014 Abgabe von Kurzzusammenfassungen per mail an Lehrstuhl

(wird an alle Seminarteilnehmer rundgemailt)

17./18.7.2014 **Blockseminar** (je nach Teilnehmerzahl)

August/September 2014 Bekanntgabe der Ergebnisse mit Versendung der Gutachten

Vorbereitende Leistungen > Gelegenheit zur Rücksprache mit Mitarbeitern

Formale Anforderungen im Überblick:

Seminare und Studienarbeiten

- Schriftliche Arbeit mit nicht mehr als 30 Seiten
- Kurze Zusammenfassung mit Kernaussagen (2-3 Seiten)
- Mündliche Präsentation (15 Minuten)
- Anschließende Diskussion (ca. 30 Minuten)

Vorbereitende Leistungen

- Schriftliche Arbeit mit nicht mehr als 20 Seiten
- Kurze Zusammenfassung mit Kernaussagen (1 Seite)
- Mündliche Präsentation (10 Minuten)
- Anschließende Diskussion (ca. 20 Minuten)

Für die Anfertigung der **Seminar bzw. Studienarbeit** gelten zunächst die vom Studienbüro/Prüfungsamt erstellten **Merkblätter** (abrufbar auf der Homepage der Fakultät in den Fassungen SchwPrO 2009 und 2012).

Für die **vorbereitende Studienleistung** empfehle ich ebenfalls eine Orientierung an den Formalia des Merkblattes SchwPrO 2012 mit der Maßgabe, dass diese Arbeiten einen Umfang von 20 Seiten nicht überschreiten sollen.

Außerdem bitte ich jeweils um Beachtung des auf der homepage des Lehrstuhls abrufbaren **Leitfadens für die Anfertigung von Haus- und Seminararbeiten.**

Schon jetzt sei ausdrücklich hervorgehoben, dass die Fakultät gegenüber **Plagiaten** eine strenge „**Null-Toleranz**“-Politik verfolgt. Um ein Plagiat handelt es sich, wenn umfassende Passagen aus anderen Texten abgeschrieben werden. Soweit dabei die Fundstelle genannt wird, fehlt es zumindest an einer bewertbaren Eigenleistung.

Noch eine Bitte:

Da eine Reihe von Teilnehmerinnen und Teilnehmern ihre schriftlichen Arbeiten gleichzeitig anfertigen, kann es in der Arbeitsrechtsbibliothek bei der Literatur zu Engpässen kommen. Von den Standardwerken sind zwar jeweils mehrere Exemplare vorhanden, aber aus Kostengründen natürlich nicht jeweils 10 Stück. Deshalb bitte ich sehr darum, sich kollegial zu verhalten und die einschlägigen Bücher nicht zu „bunkern“, sondern den Kommilitoninnen und Kommilitonen eine problemlose Einsichtnahme zu ermöglichen.

Hinweise:

Alle Formulare und Merkblätter sind auf der homepage des Studienbüros/Prüfungsamts unter <http://www.uni-goettingen.de/de/37087.html> abrufbar.

Die Formulare bitte sorgfältig ausfüllen, damit wir wissen, welche Leistungen Sie im Rahmen des Seminars erbringen wollen. Am besten speichern Sie das Formular ab, füllen es maschinenschriftlich aus und übersenden es dann an die Lehrstuhladresse: Lehrstuhl.Krause@jura.uni-goettingen.de.

Bitte Matrikelnummer und Ihre eigene genaue e-mail-Adresse nicht vergessen, weil wir über diese Adresse gegebenenfalls weitere Informationen per Rundmail versenden.

Da bei allen Terminen auf zahlreiche vorgegebene Daten und Umstände Rücksicht genommen werden muss [Lage der Klausuren im Staatsexamen, Vorlesungszeiten, Abschlussfeier, Möglichkeit einer Rücksprache ca. eine Woche nach Themenausgabe u.v.a. mehr], bitte ich um Verständnis, dass keine weitere Zeitflexibilität besteht).

Viel Erfolg!

Prof. Dr. Rüdiger Krause