(Code: Dienstliche-Erklärung-Entwurf.)

Name: ...................................................................... Bankverbindung:

Vorname: ................................................................. IBAN: ...........................................

Anschrift: .................................................................. bei ....................................................

.................................................................. BIC: .................................................

[x]  Zutreffendes ist angekreuzt

An den/die

Herrn/Frau geschäftsführende/n Direktor/in

der ..............................................................................

....................................................................................

....................................................................................

....................................................................................

Lehrauftrag für das [ ]  Sommersemester ............... (=14 Wochen)

 [ ]  Wintersemester …………… (= 14 Wochen)

**D i e n s t l i c h e E r k l ä r u n g**

Den Lehrauftrag habe ich im erteilten Umfang ausgeführt.

Hiermit erkläre ich dienstlich, dass es sich dabei um ............... Einzelstunden handelte, die ich tatsächlich geleistet habe.

Bei mehreren Lehraufträgen bitte das jeweilige Thema angeben:

Die Vergütung bitte ich als Einzelzahlung auf das o. g. Konto zu zahlen.

Göttingen, ................................ ..............................................................................

(Datum) (Unterschrift der/des Lehrbeauftragten)

Göttingen, ................................ ..............................................................................

(Datum) (Unterschrift der/des geschäftsführenden Direktorin/Direktors)

 Göttingen, den ........................................

An das

Dekanat der Philosophischen Fakultät

Humboldtallee 17 [x]  Zutreffendes ist angekreuzt

37073 Göttingen

Lehrauftrag für Herrn/Frau ......................................................................................................

im

[ ]  Sommersemester

[ ]  Wintersemester

Auf Grund der dienstlichen Erklärung der/des Obengenannten bestätige ich,

[ ]  dass der o. a. Lehrauftrag in dem erteilten Umfang

durchgeführt wurde,

[ ]  dass ............... Einzelstunden ausgefallen und nicht

nachgeholt worden sind.

....................................................

(Unterschrift der/des Dekanin/Dekans)