



Das Jahresgespräch soll die Chance zum strukturierten Gespräch über Arbeitssituation, Arbeitszufriedenheit/-motivation, Aufgaben, Leistungen und Entwicklungen und den offenen und vertrauensvollen Austausch zwischen Führungskräften und Mitarbeiterinnen / Mitarbeitern geben. Dafür bildet eine gute, entgegenkommende Kommunikation den Ausgangspunkt und die Basis für einen zielführenden und erfolgreichen Gesprächsverlauf.

KOMMUNIKATION IM JAHRESGESPRÄCH

- **Aktiv, zielgerichtet kommunizieren:** Informationen einholen, Nachfragen stellen, nicht passiv auf Informationen warten!
- **„Ich-Botschaften“ senden:** Gefühle offen und klar formulieren, ohne verletzend zu werden. Schwierige Themen nicht meiden!
- **Wechselseitig kommunizieren:** Gleiche Verteilung der Redeanteile; Ihrer Gesprächspartnerin / Ihrem Gesprächspartner die Chance geben, Gesagtes zu reflektieren und darauf einzugehen
- **Monologe** und einseitige Forderungen vermeiden

SPRACHE ALS KOMMUNIKATIONSMITTEL

- **Satzbau und Wortwahl der Gesprächspartnerin / dem Gesprächspartner anpassen:** Vermittelt Gleichwertigkeit und fördert Vertrauensaufbau
- **Kurze und prägnante Sätze nutzen,** Konzentration auf Betonung der wichtigsten Aspekte. Ausschweifungen vermeiden!
- **Tonfall:** Sachlich, ruhig, höflich; deutliche Aussprache, mittleres Sprechtempo
- **Argumente sachlich vortragen,** gut begründen
- **Sprechpausen nach Fragen und Aussagen bilden:** Chance zur Reflektion und Antwortfindung geben

AKTIVES ZUHÖREN; INTERESSE UND WERTSCHÄTZUNG ZEIGEN

- **Rückfragen stellen, Nachfragen bei Unklarheiten:** „*Sie sagen, dass...? Habe ich Sie richtig verstanden?*“
- **Kernaussage des Gehörten in eigenen Worten zusammenfassen, Missverständnisse meiden:** „*Wenn ich Sie richtig verstanden habe, sagen Sie, dass...*“.
- **Signale des Verstehens äußern;** Ihre Gesprächspartnerin / Ihren Gesprächspartner ausreden lassen
- **Auf Gesagtes eingehen, dabei mit der eigenen Meinung zurückhalten;** alle Gesprächsbeiträge achten
- **Gegenseitige Ansprache mit Namen:** Persönliche Gesprächsatmosphäre schaffen
- **Pausen aushalten;** geduldig sein

