

DAS STUDIUM AN DER  
SOZIALWISSENSCHAFTLICHEN FAKULTÄT

INFORMATIONEN FÜR STUDIERENDE IM

**MASTER**

**ARBEIT IN BETRIEB UND GESELLSCHAFT**

SOMMERSEMESTER 2018



**Studienbüro**

Sozialwissenschaftliche Fakultät

Georg-August-Universität Göttingen

Die Erstsemesterinformationen  
stellen keine rechtlich verbindlichen Richtlinien dar.  
**Bitte informieren Sie sich immer in der für Sie zutreffenden  
Studien- und Prüfungsordnung sowie im aktuellen Modulhandbuch.**  
Fehler in diesem Heft begründen keinen prüfungsrechtlichen Anspruch.

## **INHALTSÜBERSICHT**

DIE SOZIALWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT DER UNIVERSITÄT GÖTTINGEN	4
INHALTE UND SCHWERPUNKTE DES MASTER-STUDIENGANGES ARBEIT IN BETRIEB UND GESELLSCHAFT	7
STRUKTUR DES MASTER-STUDIENGANGES ARBEIT IN BETRIEB UND GESELLSCHAFT (120 C)	8
MODULÜBERSICHT – MASTER-STUDIENGANG ARBEIT IN BETRIEB UND GESELLSCHAFT	9
MODULTABELLE	11
SCHLÜSSELKOMPETENZEN	13
FAQ'S ZU SCHLÜSSELKOMPETENZEN	16
EXEMPLARISCHE STUDIENVERLAUFSPÄNE	17
PLANEN SIE IHR STUDIUM GANZ EINFACH ONLINE – DIE INFORMATIONSPLOTTFORM FÜR STUDIERENDE (IPS <sup>2</sup> )	18
KURZANLEITUNG FLEXNOW (ELEKTRONISCHE PRÜFUNGSVERWALTUNG)	19
PRÜFUNGSAMT DER FAKULTÄT	20
ANSPRECHPERSONEN DER SOZIALWISSENSCHAFTLICHEN FAKULTÄT	22
BIBLIOTHEKEN	35
ANSPRECHPERSONEN UND INSTITUTIONEN DER UNIVERSITÄT	36
PERSÖNLICHER STUDIENVERLAUFSPAN	38

**Liebe Studierende,**

zu Beginn des Sommersemesters 2018 möchte ich Sie ganz herzlich an der Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Universität Göttingen willkommen heißen.

Mit diesem Heft möchten wir Ihnen die (erste) Orientierung in Ihrem Masterstudium erleichtern. Dazu finden Sie unter anderem einen Überblick über die Struktur Ihres Studienganges, die zu belegenden Module sowie Informationen über wichtige Institutionen und Ansprechpersonen sowohl innerhalb der Fakultät als auch an der gesamten Universität. Zusätzlich haben wir einzelne Kapitel mit besonders relevanten Fragen (FAQs) ergänzt, damit Ihnen dieses Heft während Ihres gesamten Studiums als Leitfaden dienen kann.

Sollten Sie weitergehende Fragen haben, wenden Sie sich gerne an das Studienbüro der Sozialwissenschaftlichen Fakultät. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind vor allem Ansprechpersonen bei: Studienorganisation und Studienverlaufsplanung, Prüfungs- und Studienordnungen, Fachwechsel, Leistungsanerkennungen und FlexNow, Erstellung wissenschaftlicher Texte (Schreibberatung), Auslandssemester, Praktika während des Studiums, Berufsperspektiven und Berufseinstieg, Coaching sowie Bewerbungsverfahren für Deutschland- und Niedersachsenstipendien. Ausführliche Informationen finden Sie ab Seite 18.

Ich wünsche Ihnen einen guten Start und ein erfolgreiches Studium in Göttingen!



Prof. Timo Weishaupt, Ph.D.  
Studiendekan

## **DIE SOZIALWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT DER UNIVERSITÄT GÖTTINGEN**

### **GEMEINSAME ERKLÄRUNG VON LEHRENDEN UND LERNENDEN ZUR BEDEUTUNG DER AKTIVEN UND REGELMÄßIGEN TEILNAHME FÜR DIALOGORIENTIERTE LERNFORMEN**

Wir, die Lehrenden und Lernenden der Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Georg-August-Universität Göttingen, bekennen uns gemeinsam zur hohen Bedeutung der aktiven und regelmäßigen Teilnahme für dialogorientierte Lernformen in den sozialwissenschaftlichen Fächern, die auf offenem Dialog, kritischem Austausch, sowie der kommunikativen und interaktiven Zusammenarbeit der Lernenden und Lehrenden basieren.

Wir sind gemeinsam davon überzeugt, dass dialogorientierte Lehrformen nur dann erfolgreich sein können, wenn Lehrende und Lernende - in ihren unterschiedlichen Erwartungen - hohe Motivation, Initiative, Gestaltungswillen und Verantwortungsgefühl für das Gelingen der gesamten Veranstaltung mitbringen. Universitätsinterne Auseinandersetzungen um die formale Erzwingung oder völlige Verhinderung von Anwesenheitsregeln haben das Potential, die für dialogorientierte Lernformen unabdingbare Kooperationsbereitschaft und Motivation auf allen Seiten zu zerstören und somit Rückschritte in der Qualität der universitären Lehre zu zeitigen.

Seminare, Übungen, Kolloquien, Tutorien, Workshops oder Lektürekurse sind dialogorientierte Veranstaltungsformen. Ihre Lehr- und Lernformen gründen in der Diversität der Bedürfnisse der Beteiligten. Sie haben den Zweck, die im Studium auftauchenden Fragen in einer größeren Gruppe von Studierenden und unter Beratung und Anleitung eines/einer Lehrenden zu diskutieren und so neue Perspektiven aufzuwerfen und weiterführende Anregungen zu geben. Sie dienen nicht zuletzt auch der Ergänzung und Unterstützung des Selbststudiums. Im Bereich der Schlüsselqualifikationen bieten die universitären Workshops außerdem die Möglichkeit, theoretisches Wissen praxisorientiert in konkreten Szenarien gemeinsam anzuwenden und so überhaupt erst die Fähigkeiten auszubilden, die in diesen Kursen erworben werden sollen.

Die Bereitschaft und Fähigkeit zur aktiven Teilnahme an einem sozialwissenschaftlichen Diskurs, wie er sich in den Seminarveranstaltungen entfaltet, stellt eine wichtige Qualifikation für Absolventinnen und Absolventen der Studiengänge der Sozialwissenschaftlichen Fakultät dar.

Dies übersetzt sich für die Studierenden insbesondere in die mit der Anmeldung zu einer Veranstaltung verbundene Bereitschaft, sich regelmäßig an und aktiv in den Seminarsitzungen zu beteiligen.

Des Weiteren rufen wir alle Beteiligten dazu auf, nachfolgenden Grundsätzen zu handeln:

- Alle Beteiligten orientieren ihr Verhalten an gegenseitigem Respekt und Verlässlichkeit der Planung und Durchführung der Lehrveranstaltung. Sie erkennen die Mühe und Hingabe an, die alle in solche Veranstaltungen stecken.
- Die Lehrenden sollten bereit sein, die Eigenheiten und Bedürfnisse der regelmäßig aktiven Seminarteilnehmerinnen und -teilnehmer kennenzulernen und in ihrer didaktischen Gestaltung zu berücksichtigen.
- Die Lernenden sollen ihre Bereitschaft zur Teilnahme eindeutig kommunizieren und Verlässlichkeit an den Tag legen.

- Die Studierenden machen die regelmäßige und aktive Teilnahme nicht nur von strategischen Überlegungen und kurzfristigen individuellen Planungen abhängig, sondern entwickeln ein Gefühl der Verpflichtung und Verantwortlichkeit für das Seminar.
- Dialogorientierte Lehrformen bieten mehr zeitliche Möglichkeiten und stärkere didaktische Freiräume, um auf die Diversität von Bedürfnissen unter den Studierenden einzugehen. Dies dient durch unterschiedliche Lernformen und –prozesse auch der Chancengleichheit.

Wir schlagen gemeinsam den folgenden Verhaltenskodex für den Ablauf dialogorientierter Lernformen vor:

- Wer teilnimmt, sollte dies ernsthaft tun und dies auch in der eigenen Zeitplanung berücksichtigen.
- Wer sich wieder abmeldet, sollte das klar kommunizieren, um den Lehrenden Erwartungssicherheit zu geben und es ihnen möglich zu machen, sich über einen längeren Zeitraum auf eine Lerngruppe einzustellen. Dies dient zudem der Fairness gegenüber anderen in Stud.IP angemeldeten TeilnehmerInnen, die evtl. auf freie Plätze in Veranstaltungen warten.
- Wer bei einzelnen Terminen verhindert ist, sollte dies – im Sinne der Höflichkeit - so früh wie möglich den anderen SeminarteilnehmerInnen und dem/der Lehrenden kommunizieren.
- Wer aus Krankheit oder anderen zwingenden Gründen häufig oder ständig nicht anwesend sein kann, aber die Prüfung dennoch ablegen möchte, der oder die sollte das Gespräch mit dem/der Lehrenden frühzeitig suchen.
- Die Lehrenden verzichten auf die dauerhafte und formalisierte Kontrolle der Anwesenheit und machen die Anwesenheit in keiner Form zu einer formalen Prüfungsbedingung.
- Die StudierendenvertreterInnen und Fachschaften bringen den Studierenden gerade am Beginn des Studiums den Wert der dialogorientierten Lernformen näher und weisen darauf hin, dass die Ablehnung von allgemeinen Anwesenheitsregeln nicht als Zweifel an der Sinnhaftigkeit der tatsächlichen aktiven und regelmäßigen Teilnahme der Studierenden missverstanden werden sollte.
- Wer ein Interesse daran hat, dass die universitäre Lehre nicht zu einer Aneinanderreihung von monologisierenden Lehrformen und überregulierten Stoffabfragen verkommt, sondern auch den Lernprozess ernst nehmen und der Diversität von Lernbedürfnissen gerecht werden will, verteidigt diese Prinzipien am besten durch regelmäßige aktive Teilnahme und die Beachtung dieser gemeinsamen Grundsätze.

## **PROFIL UND PERSPEKTIVEN DER SOZIALWISSENSCHAFTLICHEN FAKULTÄT IN FORSCHUNG UND LEHRE**

Die Sozialwissenschaftliche Fakultät zeichnet sich durch ein sehr breites Fächerspektrum mit Chinaforschung, Diversitätsforschung, Erziehungswissenschaft, Ethnologie, Geschlechterforschung, Moderne Indienstudien, Politikwissenschaft, Religionswissenschaft, Soziologie und Sportwissenschaft sowie eine interdisziplinäre Ausrichtung aus. Alle Fachrichtungen verbindet ein gemeinsamer Forschungsgegenstand: die Beschreibung, Erklärung und den Vergleich sozialen Handelns und gesellschaftlicher Strukturen. Ein fächerübergreifendes Methodenzentrum unterstützt die Verknüpfung der unterschiedlichen Fächer, sowohl in der Forschung wie auch in der Lehre und trägt dazu bei, gemeinsame Forschungsgegenstände aus unterschiedlichen Perspektiven heraus zu durchdringen.

Die Forschung der Sozialwissenschaftlichen Fakultät konzentriert sich auf drei miteinander verschränkte Schwerpunkte:

- Der Forschungsschwerpunkt "Globalisierung und institutioneller Wandel"

beschäftigt sich mit den Auswirkungen von Globalisierungsprozessen auf die Entwicklungsdynamiken gesellschaftlicher Institutionalisierungsprozesse bzw. Institutionen in verschiedenen Regionen der Welt.

- Der Forschungsschwerpunkt "Kulturelle und religiöse Diversität und soziale Integration"

bündelt die in verschiedenen Fächern der Fakultät betriebenen Forschungen zu ethnischer und religiöser Pluralisierung unter Bedingungen von Globalisierung und Migration.

- In dem Schwerpunkt "Bildungsforschung"

werden die Auswirkungen von institutionellem Wandel und kultureller Pluralität auf das Bildungssystem analysiert.

Vielfältige Kooperationsbeziehungen der Fakultät zu inner- und außeruniversitären Instituten und Zentren des *Göttingen Campus* schaffen ein ideales Umfeld für Forschung und Lehre. Informationen über die Wissenschaftlichen Einrichtungen der Fakultät sowie die fakultätsverbundenen Einrichtungen/Zentren stehen auf der Website der Fakultät [www.sowi.uni-goettingen.de](http://www.sowi.uni-goettingen.de) zur Verfügung.

## **INHALTE UND SCHWERPUNKTE DES MASTER-STUDIENGANGES ARBEIT IN BETRIEB UND GESELLSCHAFT**

### **INHALTE**

Im Fokus des Studienganges »Arbeit in Betrieb und Gesellschaft« steht die wissenschaftliche Auseinandersetzung mit Arbeit – in ihren betrieblichen Bezügen und Wechselwirkungen mit dem gesellschaftlichen, ökonomischen und politischen Umfeld.

- Wie wird Arbeit organisiert und wie verändert sich der Umgang mit Arbeitskraft in Unternehmen?
- Wie wird Arbeit politisch und rechtlich reguliert – welche Rolle spielen etwa Bildungs-, Arbeitsmarkt- und Sozialpolitik oder arbeitsrechtliche Veränderungen für die Gestaltung von Arbeitsorganisation oder Erwerbsverläufen?
- Welchen Einfluss hat die gesellschaftliche Arbeitsteilung zwischen Geschlechtern, Generationen und sozioökonomischen Gruppen darauf, wie gearbeitet und gelebt wird – und welche Wandlungsprozesse finden hier statt?
- Welche Konflikte entzünden sich an Arbeit – und welche Interessen vertreten Arbeitende und Management, Unternehmerverbände und Gewerkschaften?
- Wie hat sich die Arbeitswelt in Deutschland und anderen Weltregionen verändert - und was hat dies mit der Transnationalisierung von Unternehmen, mit Migration oder mit (welt-)wirtschaftlichen Konjunkturen zu tun?
- Wie können transnationale Perspektiven auf Arbeit entwickelt werden?
- Wie könnte die Arbeitswelt der Zukunft aussehen – und welche theoretischen Konzepte und empirischen Befunde befähigen zur (Um-)Gestaltung von Arbeit in Betrieb und Gesellschaft?

Fragen wie diese werden aus Perspektive der Soziologie, der Betriebs- und Volkswirtschaftslehre, der Kulturanthropologie und des Arbeitsrechts, der Geschichtswissenschaft und der Diversitätsforschung thematisiert.

### **AUFBAU DES STUDIENGANGS**

Das Lehrangebot verbindet eine große Wahlfreiheit zwischen Modulen aus den beteiligten Disziplinen mit folgenden strukturierenden Elementen:

#### *Kleine Kohorten*

Sie studieren als Teil einer überschaubaren peer group. Dies fördert die soziale Integration in das universitäre Umfeld, kollektives Lernen und den Austausch zwischen Studierenden mit und ohne Abitur sowie mit und ohne Berufserfahrung.

*Verbindliches Kern-Studienangebot. Sie durchlaufen drei Module:*

- Eine interdisziplinäre Einführungsveranstaltung, in der zentrale Themenfelder des Studienganges aus Perspektive der beteiligten Disziplinen beleuchtet werden;
- ein zweisemestriges Lehrforschungsprojekt, in dem Sie ein empirisches Vorhaben gemeinsam mit anderen Studierenden entwerfen, planen, durchführen und auswerten;



- ein Masterkolloquium, das Ihre Masterarbeit flankiert und in dem Sie Gelegenheit erhalten, Ihr jeweiliges Vorhaben mit anderen Studierenden sowie mit den am Studiengang beteiligten Lehrenden zu diskutieren.

#### *Forschungs- und Praxisorientierung*

Um Arbeit in Betrieb und Gesellschaft angemessen zu analysieren sowie die veränderlichen Prozesse, Strukturen und Machtverhältnisse zu erkennen, die darin zum Ausdruck kommen, ist notwendig,

- zentrale Konzepte, Befunde und Debatten der beteiligten Disziplinen kennenzulernen, zueinander in Beziehung zu setzen und kritisch zu prüfen;
- auf dieser Basis eigene Fragestellungen zu entwickeln, die Handhabung geeigneter methodologischer Werkzeuge theoretisch zu studieren und am konkreten Forschungsproblem empirisch zu erproben;
- sowie die eigenen Befunde im interdisziplinären Austausch zu prüfen, zu verfeinern und zu verteidigen.

Praxisorientierung hat in diesem Masterstudiengang ein dreifaches Gesicht: Sie erwerben Erfahrung mit der Praxis von empirischen Forschungsprozessen; Arbeitsforschung findet in engem Austausch mit Vertreterinnen und Vertretern von Wissenschaft, Unternehmen und Verbänden statt; und Studierende mit praktischer Erfahrung mit der Arbeitswelt sind hochwillkommen.

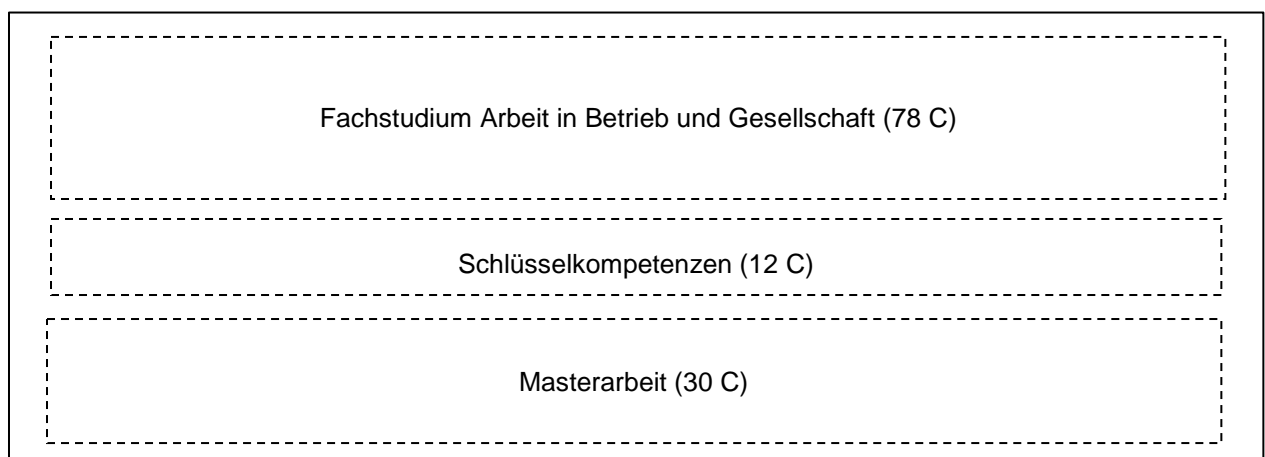
**i** **Peter Hosse**  
Institut für Soziologie  
Platz der Göttinger Sieben 3  
Raum: OEC 0.117  
Tel: +49 (0)551 39 10190  
phosse@uni-goettingen.de

☎ Do: 16.00 - 18.00 Uhr  
sowie nach Vereinbarung

💻 [www.uni-goettingen.de/de/532128.html](http://www.uni-goettingen.de/de/532128.html)

### **STRUKTUR DES MASTER-STUDIENGANGES ARBEIT IN BETRIEB UND GESELLSCHAFT (120 C)**

Die Regelstudienzeit beträgt vier Semester. Der Master-Studiengang ist teilzeitgeeignet.



## **MODULÜBERSICHT – MASTER-STUDIENGANG ARBEIT IN BETRIEB UND GESELLSCHAFT**

Es müssen Leistungen im Umfang von 120 C erbracht werden.

### **FACHSTUDIUM ARBEIT IN BETRIEB UND GESELLSCHAFT IM UMFANG VON 78 C**

#### **a. Pflichtmodule**

Es müssen folgende drei Pflichtmodule im Umfang von insgesamt 30 C erfolgreich absolviert werden:

<i>M.ABG.01</i>	Interdisziplinäre Einführung in die Arbeitsforschung (6 C/2 SWS)
<i>M.ABG.02</i>	Lehrforschungsprojekt I: Konzept und Design eines Forschungsprojekts (12 C/3 SWS)
<i>M.ABG.03</i>	Lehrforschungsprojekt II: Durchführung und Auswertung des Forschungsprojekts (12 C/3 SWS)

#### **b. Wahlpflichtmodule**

Es müssen Module im Umfang von insgesamt wenigstens 48 C nach Maßgabe der folgenden Bestimmungen erfolgreich absolviert werden:

##### **aa. Wahlpflichtmodule I**

Es muss mindestens eines der folgenden Module im Umfang von wenigstens 4 C erfolgreich absolviert werden:

<i>M.MZS.1</i>	Konzeption und Planung quantitativer empirischer Forschungsprojekte (4 C/3 SWS)
<i>M.MZS.11</i>	Konzeption und Planung empirischer Forschungsprojekte (6 C/3 SWS)
<i>M.MZS.2</i>	Standardisierte sozialwissenschaftliche Erhebungsmethoden (4 C/3 SWS)
<i>M.MZS.12</i>	Datenerhebung in der quantitativen Sozialforschung (6 C/3 SWS)
<i>M.MZS.3</i>	Angewandte multivariate Datenanalyse (4 C/3 SWS)
<i>M.MZS.13</i>	Anwendungsmöglichkeiten und -grenzen multivariater Datenanalyse (6 C/ 3 SWS)
<i>M.MZS.4</i>	Allgemeine methodologische Grundlagen der qualitativen Sozialforschung (4 C/3 SWS)
<i>M.MZS.14</i>	Spezielle methodologische Grundlagen der qualitativen Sozialforschung (6 C/3 SWS)
<i>M.MZS.5</i>	Qualitative Erhebungs- und Auswertungsmethoden - Überblick (4 C/3 SWS)
<i>M.MZS.15</i>	Qualitative Erhebungs- und Auswertungsmethoden – Vertiefung (6 C/3 SWS)
<i>M.MZS.6</i>	Planung und Durchführung qualitativer empirischer Qualifikationsarbeiten (4 C/3 SWS)
<i>M.MZS.16</i>	Planung und Durchführung empirischer Qualifikationsarbeiten (6 C/3 SWS)
<i>M.WIWI- BWL.0114</i>	Empirisches Seminar: Soziale Netzwerkanalyse (6 C/2 SWS)
<i>M.Div.8</i>	Grundlagen der quantitativen Evaluationsforschung (Lehrforschung) (8 C/6 SWS)

##### **bb. Wahlpflichtmodule II**

Es müssen Module im Umfang von wenigstens 18 C aus insgesamt mindestens drei der folgenden fünf Bereiche erfolgreich absolviert werden.

##### **i. Bereich „Arbeit und Unternehmen“**

<i>M.Div.3</i>	Diversität und Diversifizierungsprozesse in institutionellen und organisationalen Kontexten (8 C/3 SWS)
<i>M.ABG.04</i>	Soziologische Ansätze zu Arbeit und Betrieb (12 C/3 SWS)

<i>M.WIWI-BWL.0113</i>	Prozessmanagement (6 C/2 SWS)
<i>M.WIWI-BWL.0074</i>	Organisationstheorien (6 C/2 SWS)
<i>M. WIWI-BWL.0054</i>	Organisationsgestaltung und Wandel (6 C/4 SWS)
<i>M. WIWI-BWL.0091</i>	Organizational Behavior (6 C/2 SWS)

**ii. Bereich „Arbeit und Politik“**

<i>M.WIWI-VWL.0007</i>	Institutionenökonomik II: Experimentelle Wirtschaftsforschung (6 C/2 SWS)
<i>M.WIWI-WIP.0012</i>	Berufsbildungspolitik und Steuerung beruflicher Aus- und Weiterbildung (6 C/4 SWS)
<i>M.ABG.05</i>	Soziologische Ansätze zur politischen Regulierung von Arbeit (12 C/3 SWS)

**iii. Bereich „Ethnographische Arbeitsforschung“**

<i>M.KAEE.101</i>	Forschungsorientierte Theorie- und Methodenvertiefung (9 C/3 SWS)
<i>M.KAEE.102</i>	Alltagskulturelle Forschungsperspektiven (9 C/3 SWS)

**iv. Bereich „Gesetzliche Regulierung von Arbeit“**

<i>S.RW.1124</i>	Grundzüge des Arbeitsrechts (6 C/2 SWS)
<i>S.RW.1125</i>	Koalitions-, Tarifvertrags- und Arbeitskampfrecht (6 C/2 SWS)

**iv. Bereich „Historische Perspektiven auf Arbeit“**

<i>M.ABG.06</i>	Globalgeschichte der Arbeit (12 C/3 SWS)
-----------------	--

**cc. Wahlpflichtmodule III**

Es müssen weitere Module nach Buchstaben aa und bb erfolgreich absolviert werden, bis aus Modulen nach Buchstabe b insgesamt wenigstens 48 C erworben wurden.

**c. Schlüsselkompetenzen**

Es müssen Module im Umfang von insgesamt wenigstens 12 C aus dem zulässigen Angebot an Schlüsselkompetenzen erfolgreich absolviert werden.

**d. Masterabschlussmodul**

Es muss das Masterabschlussmodul M.ABG.07 im Umfang von 30 C erfolgreich absolviert werden:

<i>M.ABG.07</i>	Masterabschlussmodul (30 C/2 SWS)
-----------------	-----------------------------------

Als Voraussetzung für die Zulassung zur Masterarbeit müssen Pflicht- und Wahlpflichtmodule im Umfang von 42 C bestanden sein.

**MODULTABELLE**

Diese Tabelle dient ausschließlich der Orientierung. Bitte informieren Sie sich immer in der für Sie zu-treffenden Studien- und Prüfungsordnung sowie im aktuellen Modulhandbuch. Fehler in dieser Tabelle begründen keinen prüfungsrechtlichen Anspruch.

Modul	Zugangsvoraussetzungen	Prüfungsleistung	C / SWS	Semesterlage	Dauer
M.ABG.01	Keine	Klausur	6/2	Jedes WiSe	Ein Sem.
M.ABG.02	Keine	Präsentation + Exposé	12/3	Jedes SoSe	Ein Sem.
M.ABG.03	M.ABG.02	Präsentation + Forschungsbericht	12/3	Jedes WiSe	Ein Sem.
M.ABG.04	Keine	Portfolio	12/3	Jedes SoSe	Ein Sem.
M.ABG.05	Keine	Portfolio	12/3	Jedes WiSe	Ein Sem.
M.ABG.06	Keine	Hausarbeit oder Klausur oder mündl. Prüfung	12/3	Jedes SoSe	Ein Sem.
M.ABG.07	empfohlen: M.ABG.01, M.ABG.02, M.ABG.03	Präsentation + Masterarbeit	30/2	Jedes Semester	Ein Sem.
M.Div.3	Keine	Hausarbeit	8/3	Jedes Semester	Ein Sem.
M.Div.8	Keine	Forschungsbericht	8/6	Lehrforschung I: WiSe Lehrforschung II: SoSe	Zwei Sem.
M.KAEE.101	Keine	Klausur oder Referat mit schriftl. Ausarbeitung (in einem Seminar)	9/3	Jedes WiSe	Ein Sem.
M.KAEE.102	empfohlen: M.KAEE.101	Klausur oder Präsentation	9/3	Jedes SoSe	Ein Sem.
M.MZS.1	Nachgewiesene Kenntnisse im Bereich Methoden quantitativer Sozialforschung (B.MZS.03); nicht belegbar wenn M.MZS.11 bereits bestanden	Exposé	4/3	Jedes WiSe	Ein Sem.
M.MZS.2	B.MZS.03	Feldbericht <i>Vorleistung:</i> Gruppenvortrag mit anschließender Diskussion	4/3	Jedes SoSe	Ein Sem.
M.MZS.3	B.MZS.11; empfohlen: B.MZS.12 / 13 / 14	Analysebericht <i>Vorleistung:</i> Gruppenvortrag mit anschließender Diskussion	4/3	Jedes WiSe	Ein Sem.
M.MZS.4	Keine	Vortrag mit schriftl. Ausarbeitung	4/3	Jedes WiSe	Ein Sem.
M.MZS.5	Keine	Hausarbeit	4/3	Jedes SoSe	Ein Sem.
M.MZS.6	M.MZS.4/14 oder M.MZS.5/15 oder M.MZS.27; nicht belegbar wenn M.MZS.16 bereits bestanden	Vortrag mit schriftl. Ausarbeitung	4/3	Jedes WiSe	Ein Sem.
M.MZS.11	Nachgewiesene Kenntnisse im Bereich Methoden quantitativer Sozialforschung (B.MZS.03); nicht belegbar wenn M.MZS.1 bereits bestanden	Hausarbeit	6/3	Jedes WiSe	Ein Sem.

M.MZS.12	Nachgewiesene Kenntnisse im Bereich Methoden quantitativer Sozialforschung (B.MZS.03)	Hausarbeit <i>Vorleistung:</i> Gruppenvortrag mit anschließender Diskussion	6/3	Jedes SoSe	Ein Sem.
M.MZS.13	Nachgewiesene Kenntnisse im Bereich Datenanalyse (B.MZS.11)	Hausarbeit <i>Vorleistung:</i> Gruppenvortrag mit anschließender Diskussion	6/3	Jedes WiSe	Ein Sem.
M.MZS.14	Keine	Vortrag mit schriftl. Ausarbeitung	6/3	Jedes SoSe	Ein Sem.
M.MZS.15	Keine	Hausarbeit	6/3	Jedes WiSe	Ein Sem.
M.MZS.16	M.MZS.4/14 oder M.MZS.5/15 oder M.MZS.27; nicht belegbar wenn M.MZS.6 bereits bestanden	Vortrag mit schriftl. Ausarbeitung	6/3	Jedes WiSe	Ein Sem.
M.WIWI-BWL.0074	Keine	Klausur	6/2	Jedes WiSe	Ein Sem.
M.WIWI-BWL.0091	Keine	Klausur	6/2	Jedes SoSe	Ein Sem.
M.WIWI-BWL.0113	empfohlen: Modul "Unternehmensführung und Organisation", Modul " Organisationsgestaltung und Wandel", Praktikum im Bereich Prozessmanagement	Präsentation mit schriftl. Ausarbeitung	6/2	Jedes SoSe	Ein Sem.
M.WIWI-BWL.0114	empfohlen: Modul „Organisationstheorien“	Präsentation mit schriftl. Ausarbeitung	6/2	Jedes WiSe	Ein Sem.
M.WIWI-VWL.0007	empfohlen: Einführung in die Institutionenökonomik	Klausur	6/2	unregelmäßig	Ein Sem.
M.WIWI-WIP.0012	Keine	Hausarbeit	6/4	Jedes SoSe	Ein Sem.
B.WIWI-BWL.0054	Keine	Klausur	6/4	Jedes WiSe	Ein Sem.
S.RW.1124	empfohlen: Kenntnisse des Stoffes der Vorlesung BGB I	Klausur	6/2	Jedes SoSe	Ein Sem.

## SCHLÜSSELKOMPETENZEN

Das Angebot an Schlüsselkompetenzen ist frei wählbar aus dem hier abgebildeten Katalog der Sozialwissenschaftlichen Fakultät, dem fakultätsübergreifenden Modulhandbuch der Universität Göttingen sowie aus dem Katalog der ZESS (Zentrale Einrichtung für Sprachen und Schlüsselkompetenzen) der Universität Göttingen.

### 1. SCHLÜSSELKOMPETENZANGEBOTE DER SOZIALWISSENSCHAFTLICHEN FAKULTÄT (STAND SoSe 2018)

#### Sachkompetenz

<i>B.Erz.501</i>	Pädagogische Handlungsfelder (6 C/4 SWS)
<i>B.GeFo.08</i>	Genderkompetenz I (4 C/2 SWS)
<i>B.GeFo.09</i>	Genderkompetenz II (4 C/2 SWS)
<i>B.GeFo.11</i>	Gender, Selbstorganisation, Teamwork (6 C/3 SWS)
<i>B.Pol.10</i>	Model United Nations (8 C/3 SWS)
<i>B.Pol.101</i>	Einführung in die Politikwissenschaft (6 C/4 SWS)
<i>B.Soz.01</i>	Einführung in die Soziologie (8 C/4 SWS)
<i>B.Sowi.100</i>	Einführung in die Sozialwissenschaften - Wissenschaftstheorie und Modelle sozialer Interaktion (6 C/4 SWS)
<i>B.Sowi.20</i>	Wissenschaft und Ethik (6 C/2 SWS)
<i>B.Spo.103</i>	Sportpädagogische Grundlagen und Einführung in die Sportwissenschaft (5 C/3 SWS)
<i>B.Spo.15</i>	Sport und Geschlecht (6 C/4 SWS)
<i>B.Spo.29</i>	Sozialwissenschaftliche Grundlagen des Sports (5 C/3 SWS)
<i>SQ.SoWi.22</i>	Bachelorarbeitsforum (4 C/2 SWS)
<i>SQ.SoWi.23</i>	Lehrforschungsprojekt am Beispiel (8 C/4 SWS)
<i>SQ.SoWi.29</i>	Öffentlichkeitsarbeit und Public Relations (4 C/2 SWS)
<i>SQ.SoWi.40</i>	Kolloquium Geschlechterforschung (4 C/2 SWS)
<i>SQ.SoWi.41</i>	Kolloquium Soziologie (4 C/2 SWS)

#### Sprachkompetenz

<i>B.Eth.371a</i>	Sprachstudium: Bahasa Indonesia (6 C/4 SWS)
<i>B.Eth.371c</i>	Sprachstudium: Pilipino (Filipino) (6 C/4 SWS)
<i>B.Eth.372</i>	Altamerikanisches Sprachstudium I (6 C/2 SWS)
<i>B.MIS.705</i>	Moderne indische Sprache (3 C/2 SWS)
<i>B.MIS.706</i>	Moderne indische Sprache - intensiv (6 C/4 SWS)
<i>B.MIS.707</i>	Moderne indische Sprache - Intensivkurs (9 C/6 SWS)
<i>B.MIS.709</i>	Moderne indische Sprache - intensiv II (6 C/4 SWS)
<i>SQ.SoWi.7</i>	Sprachkurs A (auch außereuropäische Sprachen, Raum Indopazifik und Afrika) (2 C)
<i>SQ.SoWi.17</i>	Sprachkurs B (auch außereuropäische Sprachen, Raum Indopazifik und Afrika) (4 C)
<i>SQ.SoWi.27</i>	Sprachkurs C (auch außereuropäische Sprachen, Raum Indopazifik und Afrika) (6 C)
<i>SQ.SoWi.37</i>	Sprachkurs (auch außereuropäische Sprachen, Raum Indopazifik und Afrika) (3 C)

*SQ.SoWi.47* Wissenschaftssprache Deutsch für ausländische Studierende - Fokus Sprechen und Präsentieren (6 C/4 SWS)

*SQ.SoWi.57* Wissenschaftssprache Deutsch für ausländische Studierende - Fokus Schreiben (6 C/4 SWS)

### **Selbstkompetenz und Sozialkompetenz**

*SQ.SoWi.1* Die Tutorentätigkeit (10 C/3 SWS)

*SQ.SoWi.1000* Die Mitgliedschaft in der studentischen bzw. akademischen Selbstverwaltung (6 C/1 SWS)

*SQ.SoWi.11* Die Tätigkeit als Wettkampfsportler/in auf nationalem oder internationalem Niveau (2 C/1 SWS)

*SQ.SoWi.12* Die Tätigkeit in der studentischen Selbstverwaltung als Obmann/Obfrau für eine Sportart (2 C/1 SWS)

*SQ.SoWi.13* Praxis der Sozialwissenschaften (4 C/2 SWS)

*SQ.SoWi.15* Praktika in einschlägigen Bereichen B (10 C/2 SWS)

*SQ.SoWi.16* Praxiskurs: Bewerben als Sozialwissenschaftler (6 C/4 SWS)

*SQ.SoWi.19* Sozialwissenschaftliche Berufsfelder zwischen Theorie und Praxis (4 C/2 SWS)

*SQ.SoWi.2* Das Studentische MentorInnenprogramm (4 C/1 SWS)

*SQ.SoWi.2c* Das Studentische MentorInnenprogramm – Vertiefung (4 C/1 SWS)

*SQ.SoWi.20* Netzwerken für Sozialwissenschaftlerinnen und Sozialwissenschaftler (4 C/2 SWS)

*SQ.SoWi.21* Projektmanagement (4 C/2 SWS)

*SQ.SoWi.24* Interkulturelle Kompetenz und Auslandsaufenthalt (8 C/4 SWS)

*SQ.SoWi.25* Praktika in einschlägigen Bereichen C (12 C/2 SWS)

*SQ.SoWi.3* Service Learning: Ehrenamtliche Tätigkeit bei einer gemeinnützigen Göttinger Einrichtung (6 C/2 SWS)

*SQ.SoWi.30* Studienorganisation und Zeitmanagement (4 C/2 SWS)

*SQ.SoWi.31* Planung einer eigenen Lehrveranstaltung (4 C/2 SWS)

*SQ.SoWi.32* Mittelakquise für Forschungsanträge und Stipendien (8 C/4 SWS)

*SQ.SoWi.4* Bürgerschaftliches Engagement/Ehrenamtliche Tätigkeit (6 C/2 SWS)

*SQ.SoWi.5* Praktika in einschlägigen Bereichen A (8 C/2 SWS)

### **Methodenkompetenz**

*B.MZS.02* Seminar "Praxis der empirischen Sozialforschung" (4 C/2 SWS)

*B.MZS.03* Einführung in die empirische Sozialforschung (6 C/6 SWS)

*B.MZS.6* Interpretative Erhebungs- und Auswertungsmethoden (4 C/2 SWS)

*B.SoWi.1* Einführung ins wissenschaftliche Arbeiten (2 C/2 SWS)

*B.SoWi.11* Textarten im Studium der Sozialwissenschaften (4 C/1 SWS)

*B.SoWi.111* Akademisches Schreiben und wissenschaftliches Arbeiten (6 C/4 SWS)

*B.Spo.12* Wissensmanagement, Kommunikation und Präsentation im Sport (4 C/2 SWS)

*M.MZS.15* Qualitative Erhebungs- und Auswertungsmethoden – Vertiefung (6 C/3 SWS)

*SQ.SoWi.18* EDV-Kurs B (4 C)

SQ.SoWi.26	Angewandtes und journalistisches Schreiben (4 C/2 SWS)
SQ.SoWi.28	EDV-Kurs C (6 C)
SQ.SoWi.33	Medienkompetenz für Sozialwissenschaftlerinnen und Sozialwissenschaftler (4 C/2 SWS)
SQ.SoWi.38	EDV-Kurse (3 C)
SQ.SoWi.8	EDV-Kurs A (2 C)

## 2. SCHLÜSSELKOMPETENZANGEBOTE DER UNIVERSITÄT

Im Modulhandbuch „Fakultätsübergreifende Schlüsselkompetenzen“ finden Sie das aktuelle Semesterangebot an fächer- und studiengangübergreifenden Schlüsselkompetenz-Modulen, aus denen Sie ebenfalls wählen können: <https://www.uni-goettingen.de/de/196175.html>.


## 3. SCHLÜSSELKOMPETENZANGEBOTE DER ZESS


Nähere Informationen zum Kursangebot der Zentralen Einrichtung für Sprachen und Schlüsselkompetenzen (ZESS) sowie den Modulkatalog finden Sie unter folgendem Link: <http://www.zess.uni-goettingen.de>. Bitte beachten Sie bei der ZESS die Zeiträume und Formalitäten für Einstufungstests (z.B. bei Sprachen) und Kursbewerbungen.

## BERATUNG UND ANERKENNUNG VON SCHLÜSSELKOMPETENZEN

Bei Fragen zum Thema Schlüsselkompetenzen wenden Sie sich bitte zunächst an **Michael Bonn-Gerdes**, der auch für die Anerkennung der Module SQ.Sowi.5/15/25 (Praktikum) sowie SQ.Sowi.3/4 (Ehrenamt) zuständig ist. Für alle oben genannten Modulangebote (inkl. ZESS und universitätsweite Schlüsselkompetenzen) können Sie sich über FlexNow anmelden. Um andere Leistungen (z.B. aus dem Ausland) im Bereich der Schlüsselkompetenzen anerkannt zu bekommen, wenden Sie sich bitte direkt an Annegret Schallmann (S. 22).

**i Michael Bonn-Gerdes**  
Oeconomicum, Raum 1.104  
Platz der Göttinger Sieben 3  
Tel.: +49 (0)551 / 39-13576  
[michael.bonn-gerdes@sowi.uni-goettingen.de](mailto:michael.bonn-gerdes@sowi.uni-goettingen.de)

 Do: 14.00 - 16.00 Uhr  
und nach Vereinbarung

 [www.sowi.uni-goettingen.de/schluessselkompetenzen](http://www.sowi.uni-goettingen.de/schluessselkompetenzen)



## **FAQ'S ZU SCHLÜSSELKOMPETENZEN**

### **Ab welchem Semester sollte man Schlüsselkompetenzen belegen?**

Sie können bereits im ersten Semester Schlüsselkompetenzen belegen. Je nach Ausrichtung Ihres Studiums können Sie den Fokus auf den anschließenden Einstieg in ein Promotionsstudium (z.B. Module *SQ.Sowi.23: Lehrforschungsprojekt am Beispiel*) oder den Berufseinstieg (z.B. Module *SQ.Sowi.19: Sozialwissenschaftliche Berufsfelder zwischen Theorie und Praxis* oder *SQ.Sowi.21: Projektmanagement*) legen. Genauere Informationen erhalten Sie bei Herrn Bonn-Gerdes.

### **Was ist bei der Auswahl der Schlüsselkompetenzen zu beachten?**

Es empfiehlt sich, Schlüsselkompetenzen nach den eigenen Interessen auszuwählen und bspw. an den zukünftigen Berufswunsch anzupassen. Darüber hinaus sind eventuelle Vorgaben Ihrer Studien- und Prüfungsordnung zu beachten. Bei manchen Modulen gibt es auch Einschränkungen zur Teilnehmerzahl und Zielgruppe sowie einzuhaltende Anmeldeformalitäten. Diese sind in der Regel im UniVZ oder StudIP aufgeführt, ansonsten wenden Sie sich an den/die jeweilige/n Dozierende/n oder die Schlüsselkompetenz-Beratung von Herrn Bonn-Gerdes.

### **Kann man mehr als 12 Credits Schlüsselkompetenzen belegen?**

Sie können sich insgesamt maximal 12 Credits anrechnen lassen. Darüber hinaus ist es in der Regel und bei freien Plätzen möglich, weitere Module zu besuchen, um etwa Ihr eigenes Profil weiter auszubauen. Diese zusätzlich besuchten Schlüsselkompetenzmodule können dann im Zeugnis unter „Freiwillige Zusatzleistungen“ aufgeführt werden.

### **Kann man auch Kurse einbringen, die nicht in den oben genannten Katalogen freigegeben sind oder von der ZESS angeboten werden?**

Grundsätzlich sind nur Module anrechenbar, die laut Ihrer Prüfungs- und Studienordnung zulässig sind. Bei Kursen, die Sie an einer anderen Universität oder Einrichtung besucht haben, kann eine Anrechnung erfolgen. Die Anrechnung ist aber immer eine Einzelfallentscheidung und sollte im Vorfeld mit Frau Schallmann bzw. der/dem Anerkennungsbeauftragten Ihres Faches abgeklärt werden.

### **Wie belegt man Schlüsselkompetenzen? Was ist beim Anmeldeverfahren zu beachten?**

Wenn eine Anmeldung notwendig ist, erfolgt diese für die meisten Lehrveranstaltungen über StudIP oder per E-Mail an die/den Dozierende/n. Entsprechende Hinweise entnehmen Sie bitte den Ankündigungen im UniVZ. Zur Anrechnung des entsprechenden Moduls ist unbedingt auch eine (zusätzliche) Anmeldung im FlexNow notwendig. Für eine detaillierte Planung und Beratung können Sie sich gerne an Herrn Bonn-Gerdes wenden.

Bitte beachten Sie die gesonderten Anmeldezeiten bei der ZESS – hier finden auch oft im Vorfeld Einstufungstests statt. Nähere Informationen erhalten Sie auf der Seite der ZESS (<http://www.zess.uni-goettingen.de>).

## EXEMPLARISCHE STUDIENVERLAUFSPLÄNE

Studienbeginn zum Sommersemester

Sem. Σ C	Fachstudium Arbeit in Betrieb und Gesellschaft 78 C			Schlüsselkompetenzen 12 C	
	Module	Module	Module	Module	Module
1. Σ 30 C	<b>M.ABG.02</b> Lehrforschungsprojekt I: Konzept und Design 12 C	<b>M.ABG.04</b> Soziologische Ansätze zu Arbeit und Betrieb 12 C	<b>M.MZS.14</b> Spezielle methodologi- sche Grundlagen der qua- litativen Sozialforschung 6 C		
2. Σ 32 C	<b>M.ABG.03</b> Lehrforschungsprojekt II: Durchführung und Auswer- tung 12 C	<b>M.ABG.01</b> Interdisziplinäre Einfüh- rung zur Arbeitsfor- schung 6 C	<b>M.KAEE.101</b> Forschungsorientierte Theorie- und Methoden- vertiefung 9 C	<b>SQ.SoWi.13</b> Praxis der Sozialwissen- schaften 4 C	
3. Σ 28 C	<b>S.RW.1124</b> Grundzüge des Arbeits- rechts 6 C	<b>M.WIWI-BWL.0091</b> Verhalten in Organisati- onen 6 C	<b>M.KAEE.102</b> Alltagskulturelle For- schungsperspektiven 9 C	<b>SQ.SoWi.21</b> Projektmanagement 4 C	<b>SQ.SoWi.20</b> Netzwerken 4 C
4. Σ 30 C	<b>M.ABG.07</b> Masterabschlussmodul 30 C				
Σ 120 C	78 C (+30 C)				12 C

## PLANEN SIE IHR STUDIUM GANZ EINFACH ONLINE – DIE INFORMATIONSPLATTFORM FÜR STUDIERENDE (IPS<sup>2</sup>)

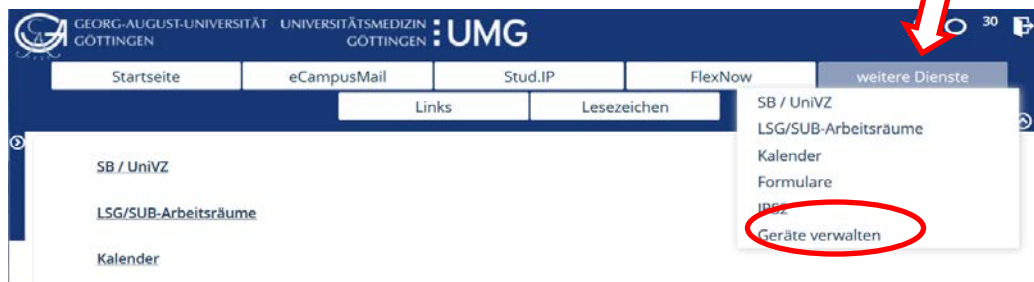
Die Informationsplattform für Studierende ist ein individualisierbarer, interaktiver **Semester- und Studienplaner**, der alle wichtigen Systeme Ihres Studiums (u. a. FlexNow, Stud.IP, UniVZ) an einem Ort personenspezifisch vereint.



Die lange Suche nach Informationen an verschiedenen Orten ist vorbei: Alle zur Wahl stehenden Module werden Ihnen übersichtlich angezeigt. Daneben zeigt Ihnen das Tool an, wann welche Module angeboten werden. Eine Verknüpfung mit Stud.IP ermöglicht das sofortige Eintragen für die Veranstaltung, das Abrufen der eingestellten Materialien und die Eintragung der Module in den Stundenplan. Durch die Verknüpfung mit FlexNow sehen Sie auf einen Blick, welche Module Sie (nicht) bestanden haben, wann Prüfungen und Anmeldungen möglich sind.

### Erste Schritte zur Nutzung der IPS<sup>2</sup>

Sobald Sie sich im eCampus angemeldet haben, steht Ihnen die IPS<sup>2</sup>-Plattform unter „weitere Dienste“ zur Verfügung.



#### Zuletzt verwendet




Nachdem Sie IPS<sup>2</sup> einmal aufgerufen haben, erscheint das Symbol für den Aufruf von IPS<sup>2</sup> im Portlet „Zuletzt verwendet“


Eine detaillierte Anleitung finden Sie unter

 [www.uni-goettingen.de/de/495733.html](http://www.uni-goettingen.de/de/495733.html)

**Die Plattform stellt keine rechtlich verbindlichen Richtlinien dar. Bitte informieren Sie sich immer in der für Sie zutreffenden Studien- und Prüfungsordnung.**

Die Informationsplattform für Studierende (IPS<sup>2</sup>) wurde für unsere Fakultät entwickelt und aus dezentralen Studienbeiträgen und Studienqualitätsmitteln entwickelt.

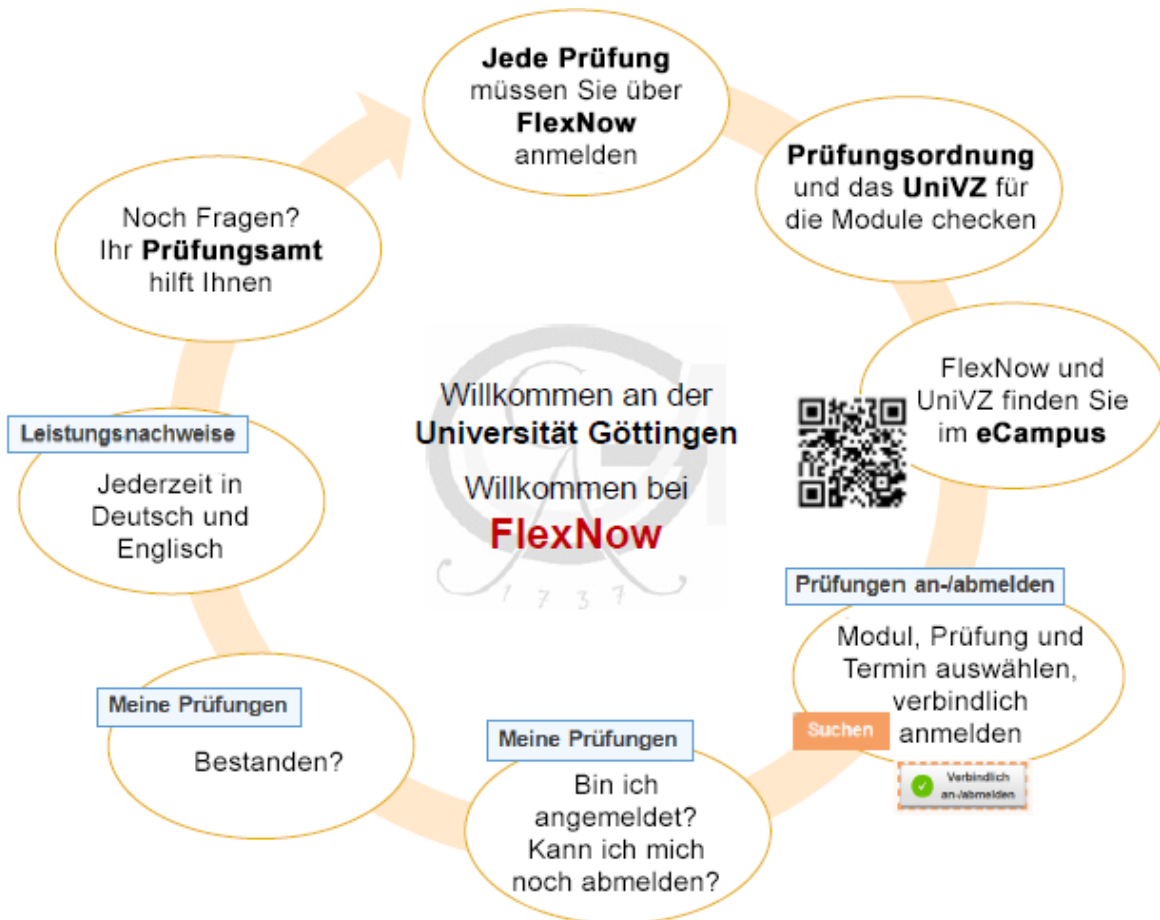
 Dr. Britta Szidzik  
Oeconomicum, Raum 1.114  
Platz der Göttingern Sieben 3  
Tel.: +49 (0)551/ 39-5126  
britta.szidzik@sowi.uni-goettingen.de

 Mo: 13.00 - 15.00 Uhr (Raum 1.114)  
Mi: 13.00 - 15.00 Uhr (Raum 1.147)

 [www.uni-goettingen.de/de/495733.html](http://www.uni-goettingen.de/de/495733.html)

## KURZANLEITUNG FLEXNOW (ELEKTRONISCHE PRÜFUNGSVERWALTUNG)

FlexNow ist das elektronische Prüfungsverwaltungssystem der Universität Göttingen. Hier können Sie sich zu Prüfungen anmelden, von Prüfungen abmelden, Prüfungsergebnisse einsehen und sich selbst Leistungsübersichten erstellen.



Auf den Internetseiten des Prüfungsamtes finden Sie eine Flex Now Anleitung, die Sie Schritt für Schritt durch das Prüfungsverwaltungssystem leitet ⇒ <http://www.uni-goettingen.de/de/45574.html> (Allgemeine FlexNow Informationen für Erstsemester), hier finden Sie alle Informationen rund um die Themen:

- An- und Abmelden von Prüfungen
- An- und Abmeldefristen
- Einsehen von Prüfungsergebnissen
- Erstellen von Leistungsübersichten

---

## PRÜFUNGSAMT DER FAKULTÄT

Das Prüfungsamt der Sozialwissenschaftlichen Fakultät organisiert den gesamten Prüfungsablauf, von der Einstellung der Prüfungsangebote in das Prüfungsverwaltungssystem FlexNow bis zur Ausstellung der Abschlusszeugnisse.

Haben Sie noch weitere Fragen zu Prüfungen etc., dann wenden Sie sich zuerst an den „Info-Point“ im Prüfungsamt der Sozialwissenschaftlichen Fakultät. Hier erhalten Sie alle grundlegenden Informationen. Auch im Bereich FAQ unter *pruefung.uni-goettingen.de* können Sie grundlegende Fragen klären.

**i** *Erstinformation*

**SoWi-Infopoint**

Oeconomicum, Erster Stock  
 Platz der Göttingern Sieben 3  
 Tel.: +49 (0)551/ 39-4945

🕒 Mo - Do: 09.00 - 16.00 Uhr  
 Fr: 09.00 - 13.00 Uhr  
 Semesterferien: siehe Homepage

💻 [www.uni-goettingen.de/de/47929.html](http://www.uni-goettingen.de/de/47929.html)

**i** *Leiterin des Prüfungsamtes*

**Kirsten Brockelmann-Grabo**

Oeconomicum  
 Platz der Göttinger Sieben 3  
 Tel.: +49 (0)551/ 39-7239  
 kirsten.brockelmann-grabo@zvw.uni-goettingen.de

🕒 Di / Do: 13.30 - 15.00 Uhr

💻 [www.uni-goettingen.de/de/47929.html](http://www.uni-goettingen.de/de/47929.html)

*Bei allen weiteren Fragen zu Ihren Prüfungen im Master Arbeit in Betrieb und Gesellschaft wenden Sie sich bitte direkt an:*

**i** **Sören Steinbach**

Oeconomicum, Raum 1.141  
 Platz der Göttingern Sieben 3  
 Tel.: +49 (0)551/ 39-9451  
 soeren.steinbach@zvw.uni-goettingen.de

🕒 Mo: 09.30 - 11.00 Uhr  
 Di / Do: 13.30 - 15.00 Uhr

💻 [www.uni-goettingen.de/de/47929.html](http://www.uni-goettingen.de/de/47929.html)

## **FAQ'S ZU PRÜFUNGEN / MODULEN**

Eine Sammlung der häufigsten Fragen zu Prüfungen | Prüfungswiederholungen | Prüfungs- und Studienordnungen und weiteren Themen finden Sie auf den Internetseiten des Prüfungsamtes unter folgendem Link <http://www.uni-goettingen.de/de/45574.html> (häufig gestellte Fragen).

### **Woraus besteht ein Modul? Wo finde ich Informationen, was aufeinander aufbaut?**

Informationen, woraus ein Modul besteht, wann es angeboten, was die Prüfungsleistung ist etc. finden Sie immer im Modulhandbuch, das zusammen mit der Ordnung für Sie gilt. Bitte rufen Sie Ihren Studiengang auf (<http://www.uni-goettingen.de/de/master/367927.html>) und suchen Sie dann die für Sie gültige Ordnung. Bei Fragen wenden Sie sich an das Studienbüro (S.23) oder die Fachstudienberatung Ihres Faches (S.29). Zusätzlich hilft die Onlineplattform IPS<sup>2</sup> bei der Orientierung im Studium.

## **FAQ'S ZUR STUDIENORGANISATION**

### **Wie kann ich mich beurlauben lassen?**

Sie können sich unter bestimmten Voraussetzungen zeitlich begrenzt beurlauben lassen. Die Beurlaubungsgründe sind durch geeignete Unterlagen nachzuweisen (<https://www.uni-goettingen.de/de/beurlaubung/52008.html>). Bitte informieren Sie sich auch immer bei der Studienzentrale, wenn es um Beurlaubungen im ersten Mastersemester geht. Der Antrag kann dann im Studienbüro (Oeconomicum, Raum 1.114) zusammen mit der Beurlaubungsbegründung zur Unterschrift vorgelegt und am Wilhelmsplatz eingereicht werden.

### **Ich benötige einen Nachweis für das BAföG-Amt. An wen kann ich mich wenden?**

Leistungsbescheinigungen für BAföG-Empfängerinnen und Empfänger können in FlexNow erzeugt und dann dem Antrag beigelegt werden. In Ausnahmefällen, zum Beispiel nach Fachwechseln, erhalten Sie den Leistungsnachweis (Formblatt 5) bei Annegret Schallmann (S.23).

### **Wann und wie kann ich mich exmatrikulieren?**

Sie müssen bis zur Abgabe Ihrer letzten Prüfungsleistung eingeschrieben bleiben. Formal können Sie sich danach über die SB-Funktion (Ihrer Chipkarte) exmatrikulieren. Wir raten allerdings allen Studierenden, so lange eingeschrieben zu bleiben bis sie definitiv wissen, dass sie die letzte Leistung bestanden haben. Bitte geben Sie bei der Exmatrikulation einen Grund an.

## ANSPRECHPERSONEN DER SOZIALWISSENSCHAFTLICHEN FAKULTÄT

### STUDIENDEKANAT

Die Aufgaben des Studiendekanats liegen in der Organisation und Weiterentwicklung der Studiengänge sowie in der Betreuung der Studierenden und der Sicherstellung einer hohen Qualität in Studium und Lehre. Der Studiendekan trägt die Verantwortung für die Qualität der Lehre. Ihm zur Seite stehen die Studiendekanatsreferentin sowie das Team des Studienbüros.

Folgende Themen sind uns wichtig: Betreuung der Studierenden, Lehrplanung und Lehrveranstaltungs-evaluation, Weiterentwicklung der Studiengänge, Bewerbungsverfahren für Deutschland- und Niedersachsenstipendien, E-Learning-Angebote, Beschwerde- und Ideenmanagement, Qualitätssicherung und Akkreditierungsverfahren: [www.sowi.uni-goettingen.de/studium](http://www.sowi.uni-goettingen.de/studium)

**i** *Studiendekanatsreferentin*

**Stefanie Merka**

Oeconomicum, Raum 1.114  
Platz der Göttinger Sieben 3  
Tel.: +49 (0)551/ 39-9873  
[stefanie.merka@sowi.uni-goettingen.de](mailto:stefanie.merka@sowi.uni-goettingen.de)

**i** *Leiterin Studienbüro*

**Annegret Schallmann**

Oeconomicum, Raum 1.114  
Platz der Göttinger Sieben 3  
Tel.: +49 (0)551/ 39-7159  
[annegret.schallmann@sowi.uni-goettingen.de](mailto:annegret.schallmann@sowi.uni-goettingen.de)

**i** *Ansprechpartner Master*

**Martin Ertelt**

Oeconomicum, Raum 1.129  
Platz der Göttinger Sieben 3  
Tel.: +49 (0)551/ 39-19730  
[martin.ertelt-1@sowi.uni-goettingen.de](mailto:martin.ertelt-1@sowi.uni-goettingen.de)

### DEKANAT

**i** *Dekan*

**Prof. Dr. Karin Kurz**

Oeconomicum, Raum 0.102  
Platz der Göttinger Sieben 3  
Tel.: +49 (0)551/ 39-7211  
Fax: +49 (0)551/ 39-19827  
[dekanat@sowi.uni-goettingen.de](mailto:dekanat@sowi.uni-goettingen.de)

**i** *Fakultätsreferentin*

**Petra Hillebrandt**

Oeconomicum, Raum 0.217  
Platz der Göttinger Sieben 3  
Tel.: +49 (0)551/ 39-7211  
Fax: +49 (0)551/ 39-19827  
[dekanat@sowi.uni-goettingen.de](mailto:dekanat@sowi.uni-goettingen.de)

**i** *Studiendekan*

**Prof. Timo Weishaupt, PhD**

Oeconomicum, Raum 0.113  
Platz der Göttinger Sieben 3  
Tel.: +49 (0)551/ 39-5464  
[studiendekanat@sowi.uni-goettingen.de](mailto:studiendekanat@sowi.uni-goettingen.de)

**i** *Verwaltungsangestellte*

**Ann-Kathrin Rummler**

Oeconomicum, Raum 0.218  
Platz der Göttinger Sieben 3  
Tel.: +49 (0)551/ 39-7192  
Fax: +49 (0)551/ 39-19827  
[ann-kathrin.rummler@sowi.uni-goettingen.de](mailto:ann-kathrin.rummler@sowi.uni-goettingen.de)

**i** *Forschungsdekanin*

**Prof. Dr. Ariane S. Willems**

Institut für Erziehungswissenschaft  
Waldweg 26, Raum 8.104  
Tel.: +49 (0)551/ 39-21400  
Fax: +49 (0)551/ 39-21402  
[awillem1@uni-goettingen.de](mailto:awillem1@uni-goettingen.de)

**i** *Verwaltungsangestellte*





**Patricia Dannhauer**

Oeconomicum, Raum 0.101  
Platz der Göttinger Sieben 3  
Tel.: +49 (0)551/ 39-7971  
Fax: +49 (0)551/ 39-19827  
[dekanat.dannhauer@sowi.uni-goettingen.de](mailto:dekanat.dannhauer@sowi.uni-goettingen.de)

## STUDIENBERATUNG AN DER FAKULTÄT

Die Studienberatung unterstützt Sie während Ihres gesamten Studiums bei Fragen zu Studienorganisation und Studienverlaufsplanung, Kombinationsmöglichkeiten, Fachwechsel, Fragen zu Prüfungs- und Studienordnungen etc.

Falls Sie feststellen sollten, dass sich Lehrveranstaltungen überschneiden oder nicht angeboten werden, informieren Sie bitte Frau Schallmann.

- |  |   |
|--|---|
| <b>i</b> <b>Annegret Schallmann</b><br>Oeconomicum, Raum 1.114<br>Platz der Göttinger Sieben 3<br>Tel.: +49 (0)551/ 39-7159<br>annegret.schallmann@sowi.uni-goettingen.de  |  Di: 13.00 - 15.00 Uhr<br>Do: 14.00 - 16.00 Uhr<br>Fr: 09.00 - 11.00 Uhr<br><br> <a href="http://www.sowi.uni-goettingen.de/studium">www.sowi.uni-goettingen.de/studium</a> |
| <b>i</b> <b>Dr. Britta Szidzik</b><br><b>Susanne Martini</b><br><i>(Elternzeitvertretungen für Nadine Schröter)</i><br>Oeconomicum, Raum 1.114<br>Platz der Göttinger Sieben 3<br>Tel.: +49 (0)551/ 39-5126<br>britta.szidzik@sowi.uni-goettingen.de<br>susanne.martini@sowi.uni-goettingen.de |  Mo: 13.00 - 15.00 Uhr (Szidzik)<br>Mi: 13.00 - 15.00 Uhr (Martini)<br><br> <a href="http://www.sowi.uni-goettingen.de/studium">www.sowi.uni-goettingen.de/studium</a>      |
- 

## ZENTRALE STUDIENBERATUNG

Die Zentrale Studienberatung ist die richtige Anlaufstelle für alle Fragen, die nicht Ihr sozialwissenschaftliches Fach betreffen oder wenn Sie sich über einen Fachwechsel (zu einem Fach einer anderen Fakultät) informieren wollen.

- |   |   |
|---|---|
| <b>i</b> <b>Team der Zentralen Studienberatung</b><br>Wilhelmsplatz 4 |  Mo - Do: 09.00 - 16.00 Uhr<br>Fr: 09.00 - 13.00 Uhr<br>Individuelle Termine nach Vereinbarung<br><br> <a href="http://www.uni-goettingen.de/de/1705.html">www.uni-goettingen.de/de/1705.html</a> |
|---|---|
- 

## INFOLINE / STUDIERENDENBÜRO

Das Studierendenbüro ist für die Formalitäten zuständig, die mit der Aufnahme und der Durchführung Ihres Studiums im Zusammenhang stehen: notwendigen Formalitäten zur Einschreibung (Immatrikulation), Termine / Fristen, Semesterbeiträge, Chipkarte und Selbstbedienungsfunktion, Rückmeldeangelegenheit, Exmatrikulation, Rentenbescheinigung etc.

- |   |   |
|---|---|
| <b>i</b> <b>Infoline / Servicebüro</b><br>Wilhelmsplatz 4<br>infoline-studium@uni-goettingen.de<br>Tel. +49 (0) 551/ 39-113 |  Mo - Do: 09.00 - 16.00 Uhr<br>Fr: 09.00 - 13.00 Uhr<br><br> <a href="http://www.uni-goettingen.de/de/zentrale-studienberatung">www.uni-goettingen.de/de/zentrale-studienberatung</a> |
|---|---|



### **ERWEITERTES BERATUNGSANGEBOT FÜR STUDIERENDE – „PERSPEKTIVEN ENTDECKEN“**

Mit dem Beratungsangebot „Perspektiven entdecken“ möchten wir den Studierenden der Sozialwissenschaftlichen Fakultät bei Verzögerung im Studienverlauf oder bei Gefährdung des Studienabschlusses Unterstützung anbieten. Finanzielle Probleme, Studienfachwechsel, Auslandsaufenthalte, Ortswechsel, schwierige private Situationen, Krankheit, Leistungs- und Zeitdruck sind nur einige Gründe, die zu einer Unterbrechung oder Verzögerung des Studiums führen können.

Wir haben ein Beratungsangebot für Sie konzipiert, damit Sie z.B. motivierende Ziele für sich formulieren, realistische Perspektiven entwickeln, tragfähige Entscheidungen treffen können.

**i Dr. Britta Szdizik**

Oeconomicum, Raum 1.147  
Platz der Göttinger Sieben 3  
Tel.: +49 (0)551/ 39-7197  
britta.szdizik@sowi.uni-goettingen.de

🕒 Mi: 13.00 - 15.00 Uhr

💻 [www.uni-goettingen.de/de/357093.html](http://www.uni-goettingen.de/de/357093.html)

---

### **VERWENDUNG DER STUDIENQUALITÄTSMITTEL AN DER SOZIALWISSENSCHAFTLICHEN FAKULTÄT**

Sie haben allgemeine Fragen zu den Studienqualitätsmitteln an der Sozialwissenschaftlichen Fakultät oder einen Vorschlag, wofür die zusätzlichen Mittel verwendet werden können, wissen aber nicht, wie ein solcher Antrag zu stellen ist oder welche rechtlichen Rahmenregelungen zu beachten sind?

**i Ann-Kathrin Rummler**

Oeconomicum, Raum 0.218  
Platz der Göttinger Sieben 3  
Tel.: +49 (0)551/ 39-7192  
ann-kathrin.rummler@sowi.uni-goettingen.de

🕒 nach Vereinbarung

💻 [www.uni-goettingen.de/de/105888.html](http://www.uni-goettingen.de/de/105888.html)

---

### **FACHSPEZIFISCHE DEUTSCHKURSE FÜR AUSLÄNDISCHE SOWI-STUDIERENDE**

Die fachspezifischen Deutschkurse richten sich an alle ausländischen Studierenden der Sozialwissenschaftlichen Fakultät. Ziele der Kurse sind neben der Verbesserung der Sprachkompetenz vor allem das Verstehen der fachspezifischen Wissenschaftstradition und die Studienorganisation. Über den zweimal wöchentlich stattfindenden, semesterbegleitenden Sprachkurs hinaus werden offene Sprechstunden und individuelle Beratungsgespräche angeboten. Je nach Bedarf finden Workshops zu relevanten Themen aus dem Studienalltag statt.

**i Saara Julia Wille**

Oeconomicum, Raum 1.129  
Platz der Göttinger Sieben 3  
Tel.: +49 (0)551/ 39-13510  
Fax: +49 (0)551/39-19827  
saara-julia.wille@sowi.uni-goettingen.de

🕒 Do: 13.00 - 15.00 Uhr

💻 [www.uni-goettingen.de/de/502261.html](http://www.uni-goettingen.de/de/502261.html)


---

## ERASMUS UND STUDIEREN IM AUSLAND


Sie haben Interesse an einem Auslandsaufenthalt während Ihres Studiums?

Philipp Kleinert unterstützt Sie gerne bei der Planung eines Auslandsaufenthaltes, z.B. mit dem Erasmus-Programm der Europäischen Union. Sie können ihn aber auch jederzeit bei Fragen zu weiteren Austausch- und Stipendienprogrammen kontaktieren.

Es wird Anfang November eine Informationsveranstaltung zum Erasmus-Programm sowie eine Veranstaltung zum Studieren Weltweit geben. Beachten Sie dazu unseren Newsletter.

 **Berater und Koordinator für internationale Angelegenheiten**  
**Philipp Kleinert**

Oeconomicum, Raum 1.103  
Platz der Göttinger Sieben 3  
Tel.: +49 (0)551/ 39-13575  
philipp.kleinert@sowi.uni-goettingen.de

 Di: 10.00 - 11.30 Uhr  
Fr: 10.00 - 11.30 Uhr

 [www.sowi.uni-goettingen.de/outgoing](http://www.sowi.uni-goettingen.de/outgoing)

## FAQ'S ZUM STUDIEREN IM AUSLAND

### Wann muss ich mit der Planung meines Auslandssemesters beginnen?

Informieren Sie sich frühestmöglich über einen Auslandsaufenthalt, am besten sobald Sie den ersten Gedanken darauf verwenden. Bitte überlegen Sie sich auch in welchem Sprachraum Sie Ihren Aufenthalt machen wollen und welches Sprachniveau dafür nötig ist. Die Bewerbungszeiträume sind bereits sehr früh (Beispiel ERASMUS: Am 01.03.2019 endete die Deadline für das Wintersemester 2019/20 und Sommersemester 2020). Bei Fragen wenden Sie sich einfach an Herrn Kleinert.

### Wie lange sollte ich ins Ausland gehen?

Ein Semester ist das Minimum eines Studienaufenthalts im Ausland, zwei Semester sind aber auch möglich. Aufgrund der unterschiedlichen Akademischen Kalender kann es aber dazu kommen, dass Sie schon vor dem Ende des deutschen Semesters zurückkommen können.

### Kann ich mich für das Auslandssemester beurlauben lassen?

Sie können sich nur für Ihr Auslandssemester beurlauben lassen, wenn es nicht verpflichtend in der Prüfungs- und Studienordnung festgeschrieben ist. Wenn Sie sich beurlauben lassen, dürfen Sie in Göttingen keine Prüfungsleistungen erbringen (im Ausland natürlich schon). Aus diesem Grund sollte eine Beurlaubung immer mit der Studienberatung abgewogen werden.

## InDiGU

Ziel des Projektes „Integration und Diversity an der Göttinger Universität (InDiGU)“ ist es, sowohl die Integration als auch die Zusammenarbeit zwischen deutschen und ausländischen Studierenden an der Universität zu verbessern. In der Sozialwissenschaftlichen Fakultät besteht die Möglichkeit, sich an einem Fachpartnerschaftsprogramm zu beteiligen, dieses Engagement kann auch durch ein Zertifikat bestätigt werden. Informationen zum InDiGU-Projekt und zu den Fachpartnerschaften finden Sie auf der Homepage des InDiGU-Projekts unter [www.indigu.uni-goettingen.de](http://www.indigu.uni-goettingen.de). Die Koordination der Fachpartnerschaften lässt sich über die Mail-Adresse [fachpartnerschaften@sowi.uni-goettingen.de](mailto:fachpartnerschaften@sowi.uni-goettingen.de) erreichen.

## **BÜRO FÜR PRAKTIKUM UND BERUFSEINSTIEG**

Nach dem sozialwissenschaftlichen Studium steht Ihnen als Absolventin oder Absolvent ein breites Feld von Berufsmöglichkeiten offen, in dem ohne passende Anstöße und Hinweise schnell der Überblick verloren gehen kann. Eine möglichst frühzeitige Auseinandersetzung mit den verschiedenen Berufsfeldern und deren Anforderungen bereits während des Studiums ist daher ratsam, um das eigene Profil zu schärfen und den späteren Berufseinstieg zu erleichtern.

Das Büro für Praktikum und Berufseinstieg bietet Ihnen vor diesem Hintergrund verschiedene Hilfestellungen an:

- Persönliche Beratung zu Fragen der beruflichen Orientierung, Praktikumsuche, Praktikumsanrechnung und rund um den Berufseinstieg
- Bewerbungsunterlagen-Check für Praktika und Einstiegsstellen
- ProfilPASS-Beratung zur Reflektion eigener Kompetenzen/Stärken und Berufszielfindung
- Stellen- und Praktikumsbörse sowie Praktikumskooperationen mit Arbeitgebern nicht nur aus der Region Göttingen
- Sowi GO! – Praktikums- und Jobmesse für Studierende der Sozialwissenschaften
- Alumni-Vortragsreihe „Berufsperspektiven für Studierende der Sozialwissenschaften“
- Literaturbestand und Info-Materialien zum Ausleihen und Mitnehmen

**i Büro für Praktikum und Berufseinstieg**  
Oeconomicum, Raum 1.104  
Platz der Göttinger Sieben 3  
Tel.: +49 (0)551/ 39-13576  
praktikumundberuf@sowi.uni-goettingen.de

**🕒 Mo: 13.00 - 15.00 Uhr**  
**Di: 11.00 - 13.00 Uhr**  
**Do: 14.00 - 16.00 Uhr**

**🌐 [www.sowi.uni-goettingen.de/pub](http://www.sowi.uni-goettingen.de/pub)**

## **FAQ'S ZU PRAKTIKA IM STUDIUM**

### **Wie finde ich den richtigen Praktikumsgeber?**

Suchen Sie Ihr Praktikum nach eigenen beruflichen Interessen aus. Sie sollten auch darauf achten, dass die Tätigkeiten, Rahmenbedingungen etc. des Praktikums Ihren Vorstellungen entsprechen. Die Suche nach Praktikumsplätzen kann über verschiedene Wege erfolgen: z.B. Angebote des Büros für Praktikum und Berufseinstieg, Stellenbörsen im Internet, Ausschreibungen auf Firmenseiten oder in Zeitungen, aber auch Initiativbewerbungen ohne zugrundeliegende Ausschreibungen.

### **Wie lange sollte ein Praktikum sein?**

Grundsätzlich sollten Praktika nicht kürzer als vier Wochen und nicht länger als sechs Monate andauern. Um sich das Praktikum in den Schlüsselkompetenzen anrechnen lassen zu können müssen, je nach Modul, mindestens 160 Stunden absolviert werden.

### **Wie kann ich mir ein Praktikum anrechnen lassen?**

Sie können sich ein fachlich einschlägiges Praktikum durch die Module SQ.Sowi.5/15/25 anrechnen lassen. Die Module unterscheiden sich nur durch die Praktikumsdauer, die sonstigen Voraussetzungen sind gleich. Neben dem Praktikum müssen Sie ein Begleitseminar entweder zur Vor- oder zu Nachbereitung des Praktikums besuchen sowie die Prüfungsleistung erbringen.

### **Wann ist der richtige Zeitpunkt für ein Praktikum?**

Empfehlenswert sind Praktika ab dem dritten Semester: Dann haben Sie sich in den ersten beiden Semestern eine solide Wissensbasis angeeignet, die Sie den Arbeitgebern anbieten können. So fällt auch das Bewerben leichter, da Sie Ihre Ziele schon konkreter kennen und mehr Qualifikationen und Erfahrungen einbringen können.

### **Kann ich mich für das Praktikum beurlauben lassen?**

Sofern das Praktikum nicht obligatorisch im Studium vorgeschrieben ist, können Sie sich beurlauben lassen. Das Praktikum muss mehr als die Hälfte der Vorlesungszeit betreffen. Neben dem formalen Antrag (erhältlich: online, im Studienbüro der Fakultät sowie bei der Studienzentrale am Wilhelmsplatz) muss die Zustimmung durch den Studiendekan / die Studiendekanin erfolgen sowie eine Praktikumsbescheinigung beigefügt werden. In der Zeit der Beurlaubung dürfen Sie keine Prüfungsleistungen erbringen.

### **Kann ich auch ein Praktikum im Ausland machen?**

Ja, ein Praktikum im Ausland ist grundsätzlich möglich. Der Vorteil ist die Verknüpfung von Auslandserfahrung mit berufsrelevanten Einblicken. Zu bedenken ist allerdings die zumeist längere Planungsphase, gerade wenn Sie sich für Stipendien für Ihr Auslandspraktikum bewerben wollen. Neben Fragen der Finanzierung sind auch weitere organisatorische Dinge wie die Wohnungssuche/Umzug, arbeitsrechtliche Bedingungen sowie in Nicht-EU-Ländern die Bestimmungen zur Einreise- und Arbeitserlaubnis zu beachten.

## **DIE SCHREIBBERATUNG AN DER SOZIALWISSENSCHAFTLICHEN FAKULTÄT**

Die fächerübergreifende Schreibberatung der Sozialwissenschaftlichen Fakultät unterstützt Sie beim Verfassen der von Ihnen im Studium verlangten Schreibleistungen. Wissenschaftliches Schreiben stellt eine besondere Kompetenz dar, die Teil der universitären Ausbildung ist. Die Schreibberatung der Sozialwissenschaftlichen Fakultät setzt konkret bei der Vermittlung der wissenschaftlichen Schreibkompetenz in Hinblick auf sozialwissenschaftliche Schreibkulturen an.


### **Was bedeutet Schreibberatung konkret?**

Das Ziel der Schreibberatung besteht darin, Ihre (sozial-)wissenschaftliche Schreibkompetenz zu erhöhen. Das bedeutet, dass wir Sie zwar konkret zu Ihrem aktuellen Schreibprojekt beraten, aber unser Fokus auf Ihren Recherche-, Lese- und Schreibstrategien liegt: Unsere Beratung ist darauf ausgelegt, dass Sie zukünftige akademische Schreibprojekte organisiert, selbstbewusst, reflektiert und eigenständig verwirklichen können. Sie lernen die unterschiedlichen Phasen des wissenschaftlichen Schreibprozesses kennen und erhalten Tools, mit denen Sie die Anforderungen der jeweiligen Schreibphase effektiv bewältigen können. Kurz gesagt: Wir unterstützen Sie dabei, bessere und souveräne AutorInnen sozialwissenschaftlicher Texte zu werden. Sie können dabei zu jeder Phase Ihres Schreibprojekts und mit jedem Anliegen zu uns kommen: Der ersten Idee, der Literaturrecherche, der Themenfindung und -eingrenzung, der Gliederung, Fragen zum Roten Faden, der Überarbeitung usw.

Wir bieten neben unseren offenen Sprechzeiten (siehe unten) individuelle Beratungstermine und Workshops zur Verbesserung der Schreibkompetenz an.

Das Betreuungsangebot ist speziell auf die Erfordernisse der Ausbildung in den Fächern der Sozialwissenschaftlichen Fakultät abgestellt und richtet sich nach den Anforderungen der Studien- und Prüfungsordnungen.

 **Uta Scheer & Valerie Bleisteiner**  
Oeconomicum, Raum 1.117  
Platz der Göttinger Sieben 3  
Tel.: +49 (0)551/ 39-4327  
schreibberatung@sowi.uni-goettingen.de

 Di: 14.00 - 16.00 Uhr im LRC der SUB  
Mi: 10.00 - 11.30 Uhr im OEC

 [www.uni-goettingen.de/de/123160.html](http://www.uni-goettingen.de/de/123160.html)

## FACHBERATUNG UND ANERKENNUNGSBEAUFTRAGTE FÜR DIE FÄCHER DER SOZIALWISSENSCHAFTLICHEN FAKULTÄT

Die *Fachstudienberaterinnen und -berater* der Fächer sind Ansprechpersonen in allen fachinhaltlichen Fragen z.B. bei der Schwerpunktsetzung oder den Modul Inhalten. *Anerkennungen für Studienleistungen* anderer Universitäten oder bei Studienfachwechsel sowie Einstufungen erhalten Sie von den Anerkennungsbeauftragten der Fächer.

### **i** ARBEIT IN BETRIEB UND GESELLSCHAFT

*[Fachberatung & Anerkennung]*

**Peter Hosse**

Institut für Soziologie  
Platz der Göttinger Sieben 3  
Raum: OEC 0.117  
Tel: +49 (0)551 39 10190  
phosse@uni-goettingen.de

🕒 Do: 16.00 - 18.00 Uhr  
sowie nach Vereinbarung

💻 [www.uni-goettingen.de/de/532128.html](http://www.uni-goettingen.de/de/532128.html)

### **i** DIVERSITÄTSFORSCHUNG

*[Fachberatung & Anerkennung]*

**Ulrike Thiele-Manjali**

Institut für Diversitätsforschung  
Oeconomicum, Raum 1.118  
Platz der Göttinger Sieben 3  
Tel.: +49 (0)551 / 39-19563  
uthiele@gwdg.de

🕒 Mo: 12.00 - 13.00 Uhr  
Anmeldung über das persönliche Profil in Stud.IP

💻 [www.uni-goettingen.de/de/445828.html](http://www.uni-goettingen.de/de/445828.html)

### **i** ERZIEHUNGSWISSENSCHAFT

*[Fachberatung & Anerkennung]*

**Thomas Göymen-Steck**

Institut für Erziehungswissenschaft  
Waldweg 26, Raum 7.103  
Tel.: +49 (0)551/ 39-29463  
tgoeyme@uni-goettingen.de

🕒 Mi: 14.00 - 16.00 Uhr  
Anmeldung über das persönliche Profil in Stud.IP; abweichende Termine in der vorlesungsfreien Zeit, siehe Ankündigung unter [www.uni-goettingen.de/ife](http://www.uni-goettingen.de/ife)

💻 <http://www.uni-goettingen.de/ife/studiengangsbeauftragter>

### **i** ETHNOLOGIE

*[Fachberatung & Anerkennung]*

**Dr. Hans Reithofer**

Institut für Ethnologie  
Theaterstr. 14, Raum 0.111  
Tel.: +49 (0)551/ 39-29300  
hreitho@gwdg.de

🕒 Mi: 15.00 - 17.00 Uhr  
Anmeldung über Stud.IP

💻 [www.uni-goettingen.de/de/fachstudienberatung/40800.html](http://www.uni-goettingen.de/de/fachstudienberatung/40800.html)

### **i** GESCHLECHTERFORSCHUNG









*[Fachberatung & Anerkennung]*

**Helga Hauenschild**

Koordinationsstelle Geschlechterforschung  
Platz der Göttinger Sieben 7, VG 0.107  
Tel.: +49 (0)551/ 39-9457  
hhauens@gwdg.de

🕒 Di: 09.30 - 11.30 Uhr  
sowie nach Vereinbarung

💻 [www.geschlechterforschung.uni-goettingen.de](http://www.geschlechterforschung.uni-goettingen.de)

- i** **METHODENZENTRUM (QUALITATIV)**  Mo: 13.30 - 14.30 Uhr  
*[Anerkennung]*  
**Dr. Nicole Witte**  
Methodenzentrum Sozialwissenschaften  
Goßlerstr. 19, Raum 1.102  [www.uni-goettingen.de/de/27012.html](http://www.uni-goettingen.de/de/27012.html)  
Tel.: +49 (0)551/ 39-21520  
nwitz@gwdg.de
- i** **METHODENZENTRUM (QUANTITATIV)**  Siehe Homepage  
*[Anerkennung]*  
**Prof. Dr. Steffen Kühnel**  
Methodenzentrum Sozialwissenschaften  
Goßlerstr. 19, Raum 1.106  [www.uni-goettingen.de/de/443294.html](http://www.uni-goettingen.de/de/443294.html)  
Tel.: +49 (0)551/ 39-21528  
steffen.kuehnel@sowi.uni-goettingen.de
- i** **MODERN INDIAN STUDIES**  Di: 12.30 - 14.00 Uhr  
*[Fachberatung]*  
**Lalit Vachani**  
Centre for Modern Indian Studies  
Waldweg 26, Zimmer 2.107  
Tel.: +49 (0)551 / 39-20242  [www.uni-goettingen.de/de/131257.html](http://www.uni-goettingen.de/de/131257.html)  
lalit.vachani@sowi.uni-goettingen.de  
und nach Vereinbarung; während der  
vorlesungsfreien Zeit nur nach Vereinbarung
- i** **MODERN INDIAN STUDIES**  Di: 12:30 – 14:00 Uhr  
*[Anerkennung]*  
**Anna Sailer**  
Centre for Modern Indian Studies  
Waldweg 26, Zimmer 1.102  
Tel.: +49 (0)551 / 39-7835  [www.uni-goettingen.de/de/131257.html](http://www.uni-goettingen.de/de/131257.html)  
anna.sailer-1@sowi.uni-goettingen.de  
und nach Vereinbarung. Während der vorle-  
sungsfreien Zeit nur nach Vereinbarung
- i** **POLITIKWISSENSCHAFT**  Mi: 14.00 – 16.00 Uhr  
*[Fachberatung]*  
**Nico Wenzel**  
Institut für Politikwissenschaft  
Oeconomicum, Raum 0.123  
Platz der Göttinger Sieben 3  [www.uni-goettingen.de/de/28823.html](http://www.uni-goettingen.de/de/28823.html)  
studienberatung-spw@sowi.uni-goettingen.de  
Anmeldung über Stud.IP
- i** **POLITIKWISSENSCHAFT**  Mo / Mi: 13.30 - 15.00 Uhr  
*[Anerkennung]*  
**Martina Heinzen**  
Prüfungsamt Sozialwissenschaften  
Oeconomicum, Raum 1.137  [www.uni-goettingen.de/de/47929.html](http://www.uni-goettingen.de/de/47929.html)  
Platz der Göttinger Sieben 3  
Tel.: +49 (0)551 / 39-5248  
martina.heinzen@zvwi.uni-goettingen.de

**i** **SOZIOLOGIE**

*[Fachberatung & Anerkennung]*

**Dr. Ina Alber-Armenat**

*(Elternzeitvertretung 2017/18 durch Carolyn Stolberg)*

Institut für Soziologie

Oeconomicum, Raum 0.161

Platz der Göttinger Sieben 3

Tel.: +49 (0)551 / 39-12320

studium.sociologie@uni-goettingen.de

🕒 Mo 12.30 – 14.00 Uhr

Di 12.30 – 14.00 Uhr



<http://www.uni-goettingen.de/de/studium/77102.html>

**i** **SPORTWISSENSCHAFTEN**

*[Fachberatung & Anerkennung]*

**Dr. Daniel Großarth**

Institut für Sportwissenschaften

Sprangerweg 2, Raum 5.110

Tel.: +49 (0)551 / 39-10354

daniel.grossarth@sport.uni-goettingen.de



siehe Homepage



[www.uni-goettingen.de/de/123138.html](http://www.uni-goettingen.de/de/123138.html)





## **DAS METHODENZENTRUM DER SOZIALWISSENSCHAFTLICHEN FAKULTÄT**

### **BERATUNGSANGEBOT ABTEILUNG QUALITATIVE METHODEN**

Die Beratung im Qualitativen Methodenlabor (Goßlerstr.19) umfasst:

- Beratung zur Vorbereitung auf das Feld, zum Forschungsdesign, zur Durchführung sowie zur Ergebnispräsentation im gesamten Spektrum qualitativer Sozialforschung
- Ausleihe von Audio- und Videotechnik / Technische Beratung bei Aufnahmen, Überspielen, Übertragen und Transkribieren von Ton- und Bilddateien, Programmen zur computerunterstützten qualitativen Datenauswertung



**i** **Sonja Owusu-Boakye**  
**(Elternzeitvertretung für Kristina Meier)**  
Methodenzentrum Sozialwissenschaften  
Goßlerstr. 19, Raum 0.105  
Tel.: +49 (0)551/ 39-21517  
methodenberatung.qualitativ@sowi.uni-goettingen.de

 Di: 09.00 - 13.00 Uhr  
Mi: 09.00-12.00  
Do: 12.30-16:30  
Bitte über StudIP eintragen oder per Mail anmelden  
 [www.uni-goettingen.de/de/423526.html](http://www.uni-goettingen.de/de/423526.html)

### **BERATUNGSANGEBOT ABTEILUNG QUANTITATIVE METHODEN**

Die Beratung im Quantitativen Methodenbereich umfasst zum einen die Begleitung bei der Vorbereitung und Durchführung empirischer Studien- und Abschlussarbeiten (Forschungsdesign, Erhebungsverfahren, Fragebogenkonstruktion und Stichprobenspezifikation).

**i** **Verena Hambauer**  
Methodenzentrum Sozialwissenschaften  
Goßlerstr. 19, Raum 1.105  
Tel.: +49 (0)551/ 39-21516  
verena.hambauer@sowi.uni-goettingen.de

 Voranmeldung über das Internetformular oder über Mail  
 [www.uni-goettingen.de/de/362247.html](http://www.uni-goettingen.de/de/362247.html)

### **QUANTITATIVE METHODENBERATUNG (CIP-POOL)**

Hilfestellung bei der Arbeit mit statistischer Software (Zugang zu statistischer Software, wie SPSS und STATA, Hilfestellung bei der Anwendung von Excel, SPSS, STATA und Unipark):

**i** Der CIP Pool zieht zum Wintersemester 2017/18 in den Blauen Turm (Platz der Göttinger Sieben 5) um.  
**Einzelheiten zu Öffnungszeiten und Räumlichkeiten entnehmen Sie bitte der Homepage ⇒**

  
 [www.uni-goettingen.de/de/423564.html](http://www.uni-goettingen.de/de/423564.html)

## GLEICHSTELLUNGSBÜRO

Gleichstellungsarbeit greift auf mehreren Ebenen: Zum einen unterstützt die Gleichstellungsbeauftragte die Fakultät auf strukturell-institutioneller Ebene dabei, Mechanismen und Strukturen abzubauen, die Diskriminierung und Benachteiligung von unterschiedlichen Gruppen stützen.


Benachteiligung hat viele Gesichter – Menschen werden nicht nur aufgrund ihres Geschlechts, sondern auch aufgrund ihrer Herkunft, ihrer Religion, ihrer sexuellen Orientierung, ihres Alters oder aufgrund einer Behinderung diskriminiert. So vielseitig wie die wirkenden Benachteiligungsmechanismen sind auch die Beratungsfelder der Gleichstellungsbeauftragten.

### Individuell berate ich zu:

- Gleichstellungspolitik und Gleichstellungsplan an der Fakultät
- Fragen zum Thema Vereinbarkeit von Familie, Studium und Beruf
- Diskriminierung und Benachteiligung von Geschlecht/Geschlechtsidentität/sexueller Orientierung im Uni-Alltag
- Sexueller Belästigung und sexualisierter Gewalt durch Kommiliton\*innen oder Dozierende
- Stalking und Mobbing

### Wann sollten Sie mich kontaktieren?

- Wenn Sie Ideen oder Fragen haben, wie Ihr Studium familienfreundlicher oder diskriminierungsfreier gestaltet werden könnte
- Wenn Sie von Diskriminierung, Mobbing, Stalking, sexueller Belästigung oder sexualisierter Gewalt betroffen sind oder eine betroffene Kommiliton\*innen unterstützen möchten
- Wenn Sie planen, während Ihres Studiums schwanger zu werden oder bereits schwanger/ Mutter oder Vater sind.

 **Christina Klöckner**  
Gleichstellungsbüro  
Oeconomicum, Raum 0.103  
Platz der Göttinger Sieben 3  
Tel.: +49 (0)551 / 39-4798  
gleichstellung@sowi.uni-goettingen.de

 nach Vereinbarung

 [www.uni-goettingen.de/de/55386.html](http://www.uni-goettingen.de/de/55386.html)

## FACHSCHAFTSRAT

Der Fachschaftsrat Sozialwissenschaften (FSR SoWi) ist die Vertretung aller Studierenden an der Sozialwissenschaftlichen Fakultät und kümmert sich somit um eure Interessen und nimmt im Rahmen des §20 Abs. 1 NHG sein politisches Mandat wahr. So arbeiten die Mitglieder des FSR Sowi konstruktiv in verschiedenen Gremien mit- sei es in der Studienkommission, im Fakultätsrat oder in diversen Berufungskommissionen für Professor\*innen.

Der FSR SoWi, der sich aus Menschen der Juso-HSG und GHG konstituiert, die zusammen als rot-grüne Fachschaftsliste kandidieren, versteht sich nicht nur als reine Service-Einrichtung für Studierende, sondern vorwiegend als ein Gremium, das sich mit allgemeinen politischen und gesellschaftlichen Fragen innerhalb und außerhalb der Universität auseinandersetzt.


So haben wir uns beispielsweise in der Studienkommission erfolgreich dafür eingesetzt, dass Anwesenheitslisten und Prüfungsvorleistungen an der Sozialwissenschaftlichen Fakultät abgeschafft wurden und haben so eure Studienbedingungen verbessert. Auch arbeiten wir daran, dass für alle Klausuren zwei Prüfungstermine angeboten werden.


Der Fachschaftsrat wird die Entwicklungen an der Sozialwissenschaftlichen Fakultät aber auch darüber hinaus weiter kritisch begleiten und sich ggf. für Alternativen einsetzen.

Wir sind außerdem Ansprechpartner\*in für alle Studierenden, die Probleme oder Fragen haben und informieren euch über unseren Newsletter und Facebook. Zudem veröffentlichen wir regelmäßig unsere Publikation, die Stellar.

Der FSR SoWi unterstützt Studierende, die tolle Ideen für Projekte haben und diese gerne umsetzen möchten. Wenn ihr also Anregungen oder Interesse an der Mitarbeit im FSR habt, dann könnt ihr euch gerne an uns wenden, z.B. per E-Mail, oder zu unseren offenen Treffen vorbeikommen!

Euer FSR – SoWi


 **Fachschaftsrat Sozialwissenschaften**  
Oeconomicum, Raum 0.137  
Platz der Göttinger Sieben 3  
kontakt@fsr-sowi.de


 siehe Homepage


 [www.fsr-sowi.de](http://www.fsr-sowi.de)  
*Twitter:* [twitter.com/fsrsowi](https://twitter.com/fsrsowi)  
*facebook:* [www.facebook.com/fsrsowi](https://www.facebook.com/fsrsowi)

## BIBLIOTHEKEN

### NIEDERSÄCHSISCHE STAATS- UND UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK (SUB) - Zentralbibliothek

 Platz der Göttinger Sieben 1  
Tel.: +49 (0)551/ 39-5231


 Mo - Fr: 07.00 - 01.00 Uhr  
Sa - So: 09.00 - 22.00 Uhr


 [www.sub.uni-goettingen.de](http://www.sub.uni-goettingen.de)


---

### GESCHLECHTERFORSCHUNG / POLITIK / SOZIOLOGIE – Bereichsbibliothek Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

Die Bereichsbibliothek bietet Literatur insbesondere zu Geschlechterforschung, Politikwissenschaft und Soziologie, größtenteils in Präsenzbeständen, sowie eine ausleihbare Lehrbuchsammlung.

 Oeconomicum  
Platz der Göttinger Sieben 3  
Tel.: +49 (0)551/ 39-7256


 Mo - Fr: 08.00 - 21.00 Uhr  
Sa: 09.00 - 21.00 Uhr


 [www.sub.uni-goettingen.de/standorte-raumangebote/standorte-mit-oeffnungszeiten](http://www.sub.uni-goettingen.de/standorte-raumangebote/standorte-mit-oeffnungszeiten)

---


### ETHNOLOGIE – Institutsbibliotheken

Das Institut für Ethnologie besitzt eine eigene Institutsbibliothek, und ist eine Präsenzbibliothek. Eingeschriebene Studierende der Ethnologie dürfen jedoch bis zu 5 Bücher für eine Woche entleihen.

 Theaterplatz 15  
Tel.: +49 (0)551/ 39-7892

 Mo - Do: 09.00 - 17.00 Uhr  
Fr: 09.00 - 14.00 Uhr

Herzberger Landstraße 2


 Mo - Do: 10.30 - 15.00 Uhr  
Fr: 10.30 - 13.00 Uhr


 [www.uni-goettingen.de/de/bibliothek/28900.html](http://www.uni-goettingen.de/de/bibliothek/28900.html)


---

### ERZIEHUNGSWISSENSCHAFT / SPORT– Bereichsbibliothek

Die Bibliothek Waldweg beherbergt vier Bibliotheken, und zwar für die Bereiche Fachdidaktik, Erziehungswissenschaft/Pädagogik, Psychologie und Sportwissenschaften.

 Waldweg 26  
Tel.: +49 (0)551/ 39-7256

 Mo - Do: 09.00 - 19.00 Uhr  
Sa: 09.00 - 17.00 Uhr

 [www.sub.uni-goettingen.de/standorte-raumangebote/standorte-mit-oeffnungszeiten](http://www.sub.uni-goettingen.de/standorte-raumangebote/standorte-mit-oeffnungszeiten)


---


---

**ANSPRECHPERSONEN UND INSTITUTIONEN DER UNIVERSITÄT**
**STUDENTENWERK GÖTTINGEN - „IM DIENSTE FÜR DIE STUDIERENDEN“**

Das Studentenwerk hat entsprechend dem Niedersächsischen Hochschulgesetz die Aufgabe, die Göttinger Studierenden wirtschaftlich, gesundheitlich, sozial und kulturell zu fördern. Dies umfasst: Studienfinanzierung /Wohnen / Kinderbetreuung/ Mensen und Cafeterien etc.

**i** **Studentenwerk Göttingen**  
**Abteilung Studienfinanzierung**  
 Platz der Göttinger Sieben 4  
 Tel.: +49 (0)551 / 39-5134  
 bafoeg@studentenwerk-goettingen.de

 siehe Homepage

 [www.studentenwerk-goettingen.de/studienfinanzierung.html](http://www.studentenwerk-goettingen.de/studienfinanzierung.html)


---

**PSYCHOSOZIALE BERATUNG (PSB)**

Die Psychosoziale Beratung des Studentenwerks Göttingen bietet Studierenden und MitarbeiterInnen schnell, unbürokratisch und kostenfrei Unterstützung bei studienbezogenen und persönlichen Problemen. Gemeinsam werden im Beratungsprozess mögliche Gründe für die aktuellen Schwierigkeiten erarbeitet, Lösungswege gesucht und anstehende Veränderungen unterstützt. Bei studienbedingten Problemen geben wir konkrete Anregungen, wie das Arbeitspensum sinnvoll strukturiert, effektiv gelernt und eventuelle Prüfungsängste bewältigt werden können. Auch in persönlichen Krisensituationen arbeiten wir zunächst stabilisierend und lösungsorientiert, bei weitergehenden Fragestellungen unterstützen wir bei der Suche nach weiteren Behandlungsmöglichkeiten.

**i** **Psychosoziale Beratungsstelle (PSB)**  
 Goßlerstr. 23  
 Tel.: +49 (0)551 / 39-4059  
 psb@studentenwerk-goettingen.de

 Offene Sprechzeiten (keine Anmeldung erforderlich)  
 Di/Do: 12.00 - 13.00 Uhr  
 Mi: 14.00 - 15.00 Uhr


 [www.studentenwerk-goettingen.de/psb.html](http://www.studentenwerk-goettingen.de/psb.html)

---

**BEAUFTRAGTE FÜR STUDIENQUALITÄT (VERTRAUENSPERSON)  
 / IDEENMANAGEMENT STUDIUM UND LEHRE**

Konflikte oder in einer schwierigen Situation? Bei der Vertrauensperson und Beauftragten für Studienqualität finden Sie immer ein offenes Ohr! Anregungen oder Kritik zu Studienbedingungen oder Serviceleistungen? Dann sind Sie beim Beschwerdemanagement genau richtig! Bei der Beauftragten für Studienqualität erhalten Sie professionelle Beratung, Informationen und bei Bedarf weiterführende Unterstützung. Die Bearbeitung erfolgt vertraulich und auf Wunsch anonym. Gute Ideen zu Lehr- und Studienbedingungen? Bewerben Sie sich beim jährlichen »Ideenwettbewerb für Studierende«. Oder Sie haben kreative Projekte im Kopf, aber kein Geld? Machen Sie mit bei der regelmäßigen Ausschreibung von »Kreativität im Studium«!

**i** **Beauftragte für Studienqualität**  
**Meike S. Gottschlich**  
 Wilhelmsplatz 2, Raum 1.103  
 Tel.: +49 (0)551 / 39-4414  
 studienqualitaet@uni-goettingen.de

 Mo - Fr: Termine nach Vereinbarung  
 Di: 14.15 – 15.00 Uhr *Telefonsprechstunde*

 [www.uni-goettingen.de/studienqualitaet](http://www.uni-goettingen.de/studienqualitaet)

### **STUDIT – IT-SERVICE FÜR STUDIERENDE**

StudIT ist die Service-Einrichtung der Universität Göttingen für den studentischen Internetzugang.

Der umfangreiche Service von studIT wird an mehreren Beratungsstellen angeboten:

- Chipkartenstelle („Glaskasten“ im ZHG, zwischen Hörsaal 010 und 011): Accountausgabe und -beratung (dient als Zugang zu vielen Systemen wie eCampus Stud.IP, FlexNow sowie als studentische E-Mail-Adresse), Hilfe bei Loginproblemen, Einzahlungen auf das Druckkonto, neue Passwörter, Zugangsdaten für den kostenlosen Virenschoner Sophos. Hier bekommen Sie auch ihren Studiausweis (nur Erstausweis, keine Ersatzausweis).
- LRC SUB (SUB am Campus), und LRC Medizin (Bibliothek im Klinikum): Hier wird eine inhaltliche Beratung angeboten (bspw. für Word, Excel), sowie eine Druckumgebung (A4, A3, Farbausdrucke, A0-Poster), Scanner und Rechner mit umfangreicher Software. Die Beratung im LRC der SUB steht Ihnen auch samstags und sonntags zur Verfügung. Öffnungs- und Beratungszeiten entnehmen Sie bitte der studIT Website (s.u.).

Der kostenlose Studierendenaccount, der mit der Chipkarte ausgegeben wird, ermöglicht auch die Nutzung von „eduroam“ – des *WLAN der Universität*. Eine Beratung dazu können Sie an allen unseren Helpdesks in Anspruch nehmen. Die ZESS (Zentrale Einrichtung für Schlüsselqualifikationen) bietet Ihnen ein umfangreiches EDV-Kursangebot im Bereich Schlüsselkompetenzen (mit Creditpoints).

#### **Support StudIT**

Tel.: +49 (0)551 / 39-12345

info@studIT.uni-goettingen.de

 <http://studit.uni-goettingen.de>

**PERSÖNLICHER STUDIENVERLAUFSPLAN**

Sem. Σ C	Fachstudium Arbeit in Betrieb und Gesellschaft (78 C)				Schlüsselkompetenzen (12 C)	
	Modul	Modul	Modul	Modul	Modul	Modul
1. Σ 30 C						
2. Σ 30 C						
3. Σ 30 C						
4. Σ 30 C						
Σ 120 C	78 C (+ 30 C)				12 C	

---

## **DIE SOPHA (SOZIALWISSENSCHAFTLICHE ORIENTIERUNGSPHASE)**

Hat euch die Orientierungswoche gefallen oder habt ihr Verbesserungsvorschläge?

Kommt zu uns und gestaltet die nächste O-Phase als Tutor/-innen selber mit!

Helft Bachelor-Studienanfänger/-innen und Master-Erstsemester/-innen, den Einstieg ins Studium zu erleichtern bzw. die Uni Göttingen und die Stadt besser kennenzulernen, und unterstützt uns bei der Organisation der Sowi-Parties!

Für Euer Engagement könnt ihr Euch 4 Credits im Schlüsselqualifikationsbereich anrechnen lassen.

Nähere Informationen: [sophamail@googlemail.com](mailto:sophamail@googlemail.com).

Ihr findet uns auch auf  [facebook](#)  
(SOPha - Sozialwissenschaftliche Orientierungsphase)